



وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش استان ...
اداره آموزش و پرورش ...

دفتر مدیریت کلاس

(ویژه کلاس های تا ۲۲ نفر دانش آموز)

دبستان

پایه :

شعبه :

سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵



باسمه تعالی

مشخصات آموزگار

نام آموزگار:

رشته تحصیلی:

مدرک تحصیلی:

سابقه تدریس:

سابقه تدریس در این پایه:

پایه تدریس:

نام کلاس:

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

نمونه صفحه



حضرت امام خمینی (ره):

مسامحه و سهل انگاری در تعلیم و تربیت، خیانت به اسلام
و جمهوری اسلامی و استقلال فرهنگی یک ملت و کشور است،
و باید از آن احتراز کرد.

حضرت آیت الله خامنه‌ای:

در محیط آموزش و پرورش باید کاری بشود
که حتی یک استعداد، از میان این میلیون‌ها نوجوان
و جوان ایرانی هدر نرود.

فهرست مطالب

صفحه	موضوع
۷	کلام آغازین
	بخش اول
۱۰	نکته‌های کلیدی در مدیریت کلاس درس
۱۱	جدول شماره ۱ - تقویم سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵
۱۲	جدول شماره ۲ - نمونه برگ برنامه هفتگی و دعای مطالعه
۱۳	جدول شماره ۳ - نمونه برگ بودجه بندی آموزشی
۱۴	مدرسه سالم، مدرسه ناسالم
۱۵	جدول شماره ۴ - نمونه برگ مشخصات دانش آموزان
۱۶	جدول شماره ۵ - نمونه برگ مشخصات پدر دانش آموزان
۱۷	جدول شماره ۶ - نمونه برگ مشخصات مادر دانش آموزان
	بخش دوم
۲۰	جدول شماره ۷-۱ نمونه برگ گروه بندی دانش آموزان
۲۱	جدول شماره ۸-۱ نمونه برگ ثبت همیاری با معلم
۲۲	جدول شماره ۹-۱ نمونه برگ ثبت جلسات توجیهی با والدین
۲۳	جدول شماره ۱۰-۱ نمونه برگ ثبت دیدار با والدین
۲۶	جدول شماره ۱۱-۱ نمونه برگ ثبت غیبت دانش آموزان
۲۷	جدول شماره ۱۲-۱ نمونه برگ ثبت اخطارهای انضباطی
۲۸	جدول شماره ۱۳-۱ نمونه برگ ثبت گزارش آزمایش های انجام شده
۳۰	جدول شماره ۱۴-۱ نمونه برگ برنامه ریزی آموزشی
۶۱	جدول شماره ۱۵-۱ نمونه برگ ارزیابی عملکرد دانش آموزان
۷۱	جدول شماره ۱۶-۱ نمونه برگ ثبت خلاصه کارنامه تحصیلی دانش آموزان در نوبت اول
	بخش سوم
۷۴	جدول شماره ۷-۲ نمونه برگ گروه بندی دانش آموزان
۷۵	جدول شماره ۸-۲ نمونه برگ ثبت همیاری با معلم
۷۶	جدول شماره ۹-۲ نمونه برگ ثبت جلسات توجیهی با والدین
۷۷	جدول شماره ۱۰-۲ نمونه برگ ثبت دیدار با والدین
۸۰	جدول شماره ۱۱-۲ نمونه برگ ثبت غیبت دانش آموزان
۸۱	جدول شماره ۱۲-۲ نمونه برگ ثبت اخطارهای انضباطی
۸۲	جدول شماره ۱۳-۲ نمونه برگ ثبت گزارش آزمایش های انجام شده
۸۴	جدول شماره ۱۴-۲ نمونه برگ برنامه ریزی آموزشی
۱۱۵	جدول شماره ۱۵-۲ نمونه برگ ارزیابی عملکرد دانش آموزان
۱۲۵	جدول شماره ۱۶-۲ نمونه برگ ثبت خلاصه کارنامه تحصیلی دانش آموزان در نوبت اول
۱۲۶	جدول شماره ۱۷ نمونه برگ ثبت یادداشت های ضروری

کلام آغازین

در فرهنگ لغت فارسی به کسی که کاری را اداره می کند «مدیر» گفته می شود و در اصطلاح کسی که هنر اداره مجموعه ای از امکانات و استعداد های مادی و معنوی بر اساس آگاهی های مناسب داشته باشد و بتواند مجموعه تحت سرپرستی خودش را به اهداف از پیش تعیین شده هدایت نماید «مدیر» می گویند.

پس هر آموزگاری مدیر کلاس خودش است که می باید با استفاده از علوم و دانش هایی که تحت نظم و قاعده در آمده اند و هنرها و مهارت هایی که به وسیله تجربه و مشاهده به دست آمده اند کلاس خودش را مدیریت کند و همواره بکوشد تا به اهداف مشخص شده تعلیم و تربیت هر درس دست یابد.

پیامبر گرامی اسلام حضرت محمد (ص) در باره اهمیت مدیریت می فرماید: کسی که متولی امور ۱۰ نفر شود باید اندیشه ۴۰ نفر را داشته باشد و کسی که مسئولیت اداره ۴۰ نفر را به عهده می گیرد، باید عقل و اندیشه ۴۰۰ نفر را دارا باشد.

آری! آموزگاران عزیز و متولیان امر تعلیم و تربیت برای موفق شدن در کاری که به عهده گرفته اند باید خودشان را به دو سلاح «علم و مهارت» مجهز کنند تا بتوانند مسئولیت خود را به نحو احسن انجام دهند.

این دفتر که با نام «دفتر مدیریت کلاس» تقدیم شما آموزگاران ارجمند می شود از ۳ بخش تشکیل شده است:

۱- بخش اول شامل جدول و نمون برگه هایی است که در طول سال تحصیلی مورد نیاز شما می باشد از جمله: تقویم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴، برنامه هفتگی کلاس شما، بودجه بندی مواد درسی که از سوی آموزش و پرورش اعلام می شود و مشخصات مختصری از دانش آموزان و والدین.

۲- بخش دوم در برگیرنده جدول و نمون برگه هایی است که برای نوبت اول پیش بینی شده است از جمله: گروه بندی دانش آموزان، همیار معلمان، جلسات توجیهی و یا دیدار با والدین، ثبت غیبت و اخطارهای احتمالی به دانش آموزان، ثبت گزارش آزمایش ها، برنامه ریزی و پیش بینی فعالیت های آموزشی روزانه برای تدریس و انجام فعالیت ها، ثبت ارزیابی های عملکردی دانش آموزان و در پایان خلاصه ای از کارنامه تحصیلی دانش آموزان در نوبت اول.

۳- بخش سوم همانند بخش قبلی دارای جدول و نمون برگه هایی است که برای نوبت دوم پیش بینی شده است و هدف از این تقسیم بندی جلوگیری از تراکم و یا پراکندگی ثبت فعالیت ها در طول سال تحصیلی است چرا که می دانیم که نظم و ترتیب در هر کاری باعث تمرکز ذهن برای انجام فعالیت می شود.

البته در پایان بخش سوم چند صفحه ای با عنوان «یادداشت های ضروری» در نظر گرفته شده است تا در صورت لزوم مورد استفاده قرار گیرد.

موفق و پیروز باشید

نمونه صفحات دفتر مدیریت کلاس - ویژه دوره ابتدایی

بخش اول

(برای استفاده در طول سال)

نکته‌های کلیدی در مدیریت کلاس درس

کلیدهای آموزشی، اگر قفل مشکلات آموزشی را باز نکنند، در آن‌ها هم نمی‌شکنند. این کلیدها در واقع نکته‌های باریک‌تر از مویی هستند که رعایت آن‌ها به بهبود مدیریت کلاس درس می‌انجامد:

- ✓ سعی کنید چشم خود را به داشته‌های دانش‌آموزان بدوزید، نه به نداشته‌های آنان.
- ✓ همه به محرک نیاز دارند، تشویق نوعی محرک است.
- ✓ اگر دانش‌آموز درسی را خوب بفهمد، از آن درس و کلاس راضی است.
- ✓ انتقاد سازنده را همیشه با بیان یکی از ویژگی‌های مثبت دانش‌آموز آغاز کنید.
- ✓ رفتار را سرزنش کنید، نه شخصیت را. شما را دوست دارم، اما کار شما را دوست ندارم.
- ✓ برای تسلط بر دانش‌آموزان، ابتدا باید بر خودمان مسلط باشیم.
- ✓ همه شاگردان را حد متوسط بدانیم و انتظار معجزه از آن‌ها نداشته باشیم.
- ✓ در وجود دانش‌آموز ضعیف یا بد، خوبی‌ها را بجوید و آن‌ها را تقویت کنید.
- ✓ هرگز دانش‌آموز را به کاری که نمی‌توانید، تهدید نکنید؛ چرا که او طرف برنده خواهد شد.
- ✓ فرمول تنبیه را پاک کنید و فرمول تشویق را جایگزین کنید.
- ✓ بهداشت کلامی خود را رعایت کنید.
- ✓ دانش‌آموزان آن گونه که ما می‌خواهیم نمی‌شوند، بلکه آن گونه که هستیم می‌شوند.
- ✓ برای رسیدن به هدف‌های خود در کلاس، مثبت فکر کنید.
- ✓ برای اثرگذاری بر دانش‌آموزان، ابتدا باید بر خواسته‌های آن‌ها توجه کنید.
- ✓ یاد ندهیم، از هم یاد بگیریم. حاکم شدن یک سلیقه، نه شدنی است نه مطلوب.
- ✓ چشم دانش‌آموز به رفتار ما و گوش او بر گفتار ماست. پس باید مواظب باشیم چه می‌کنیم و چه می‌گوییم.
- ✓ با روش تدریس دیروز نمی‌شود دانش‌آموزان امروز و فردا را آموزش داد.
- ✓ نظم کلاس نتیجه تدریس خوب است و تدریس خوب نتیجه طرح درس خوب.
- ✓ بهترین پادزهر معلم برای بدرفتاری دانش‌آموز این است که مایل باشد به دانش‌آموز کمک کند.
- ✓ برای آنکه به ذهن دانش‌آموز راه یابند، ابتدا باید به دل او راه پیدا کنید.
- ✓ تکالیف باید تابع توان دانش‌آموز باشد و مایه سرگرمی، نه مایه عذاب.

منابع:

- ۱: مهارت‌های آموزش و پرورش، حسن شعبانی، تهران ۱۳۷۲.
- ۲: راهبردهای تدریس، ترجمه سیامک محجور، پروین غیائی، تهران ۱۳۷۹.

تقویم سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵

آذر ۱۴۰۴

ش	ی	د	س	چ	پ	ج
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱
۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸
۲۹	۳۰					

۳- شهادت حضرت فاطمه زهرا (س) تعطیل ۵- تشکیل بسیج به فرمان حضرت امام خمینی (۱۳۵۸) ۱۶- روز دانشجو ۱۳- ولادت حضرت ام البنین (س) - روز تکريم مادران و همسران شهدا ۲۰- ولادت حضرت فاطمه زهرا (س) و شهادت شهيد دستغيب به دست منافقان (۱۳۶۰) ۲۵- روز پژوهش ۳۰- شب یلدا

آبان ۱۴۰۴

ش	ی	د	س	چ	پ	ج
					۱	۲
۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶
۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳
۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰

۱- شهادت سيد مصطفی خمینی ۴- اعتراض امام خمینی (ره) به طرح امريکايی کاپیتولاسيون ۵- ولادت حضرت زينب (س) و روز پرستار ۸- شهادت شهيد فهميده و روز بسیج دانش آموزی ۱۳- تبعيد حضرت امام خمینی به ترکیه - روز دانش آموز - تسخير لاسه جاسوسی ۲۴- روز کتاب و کتابخوانی ۲۹- روز جهانی کودک

مهر ۱۴۰۴

ش	ی	د	س	چ	پ	ج
			۱	۲	۳	۴
۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱
۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵
۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰		

۱- بازگشایی مدارس ۵- ولادت حضرت عبدالعظیم حسنی (ع) ۶- شهادت سيد حسن نصراله و ... ۷- روز آتش نشانی و ایمنی ۹- ولادت امام حسن عسکری (ع) ۱۱- وفات حضرت معصومه (س) ۱۳- هجرت امام خمینی (ره) به پاریس - روز نیروی انتظامی ۱۶- روز جهانی کودک ۲۰- بزرگداشت حافظ ۲۴- روز پیوند اولیا و مربیان ۲۶- روز تربیت بدنی و ورزش

اسفند ۱۴۰۴

ش	ی	د	س	چ	پ	ج
						۱
۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵
۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲
۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹

۸- روز امور تربیتی و تربیت اسلامی ۹- وفات حضرت خدیجه (س) ۱۴- ولادت امام حسن مجتبی (ع) و روز احسان و نیکوکاری ۱۵- روز درختکاری ۱۸- خسرت خوردن امام علی (ع) ۲۰- شهادت امام علی (ع) ۲۲- تأسیس بنیاد شهید به فرمان امام خمینی (ره) سال ۱۳۵۸ و روز بزرگداشت شهید ۲۶- روز تکريم همساگان ۲۹- روز ملی شدن صنعت نفت ایران

بهمن ۱۴۰۴

ش	ی	د	س	چ	پ	ج
				۱	۲	۳
۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷
۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴
۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	

۳- ولادت امام حسین (ع) و روز پاسدار ۴- ولادت حضرت عباس (ع) و روز جانباز ۵- ولادت امام سجاد (ع) و روز صحیفه سجاده ۱۱- ولادت حضرت علی اکبر (ع) ۱۲- بازگشت امام خمینی از فرانسه به ایران (۱۳۵۷) ۱۵- ولادت حضرت امام مهدی (عج) ۲۲- روز پیروزی انقلاب اسلامی ایران ۲۸- روز هوای پاک

دی ۱۴۰۴

ش	ی	د	س	چ	پ	ج
		۱	۲	۳	۴	۵
۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶
۲۷	۲۸	۲۹	۳۰			

۲- ولادت امام محمد باقر (ع) ۳- شهادت حضرت امام علی النقی الهادی (ع) ۴- ولادت حضرت عیسی (ع) و روز کازرون ۵- روز ایمنی در برابر زلزله ۹- روز بصیرت و میثاق با ولایت ۱۰- ولادت امام جواد (ع) و حضرت علی اصغر ۱۳- ولادت امام علی (ع) و روز پدر و شهادت سردار حاج قاسم سلیمانی ۱۶- روز شهدای دانشجو ۲۶- فرار شاه خائن ۲۷- میث پیاپی (ص)

خرداد ۱۴۰۵

ش	ی	د	س	چ	پ	ج
۳۰	۳۱					۱
۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵
۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲
۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹

۳- شهادت امام محمد باقر (ع) و فتح خرمشهر در عملیات بیت المقدس (۱۳۶۱) ۵- روز عرفه (نیایش) و روز تسبیح مهر ۶- عید سعید قربان ۱۱- ولادت امام علی النقی الهادی (ع) ۱۴- عید سعید غدیر و رحلت امام خمینی (ره) ۱۵- قیام خونین ۱۵ خرداد (۱۳۴۲) ۱۶- ولادت امام موسی کاظم (ع) ۲۰- روز مابهله ۳۱- شهادت دکتر چمران (روز بسیج استادان)

اردیبهشت ۱۴۰۵

ش	ی	د	س	چ	پ	ج
			۱	۲	۳	۴
۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱
۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵
۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	

۱- روز بزرگداشت سدهی ۲- تأسیس سپاه پاسداران انقلاب اسلامی (۱۳۵۸) - روز زمین پاک ۵- شکست امريکا در صحرای طیس (۱۳۵۹) ۸- ولادت حضرت امام رضا (ع) ۹- روز شوراهای - روز جهانی روان شناس و مشاور ۱۰- روز ملی خليج فارس ۱۱- روز جهانی کار و کارگر ۱۲- شهادت استاد مطهری و روز بزرگداشت معلم ۲۷- شهادت امام محمد تقی (ع)

فروردین ۱۴۰۵

ش	ی	د	س	چ	پ	ج
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱
۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸
۲۹	۳۰	۳۱				

۱- آغاز سال ۱۴۰۵ و عید سعید فطر ۱۲- روز جمهوری اسلامی ۱۳- روز طبیعت و روز جهانی کتاب کودک ۱۸- روز سلامتی ۲۰- روز ملی فناوری هسته ای ۲۵- شهادت امام صادق (ع) ۲۹- میلاد حضرت معصومه (ع) و آغاز دهه کرامت (روز دختر) و روز ارتش جمهوری اسلامی ایران

نمون برگ برنامه هفتگی

روز	زنگ اول	زنگ دوم	زنگ سوم	زنگ چهارم	زنگ پنجم	زنگ ششم
شنبه						
یکشنبه						
دوشنبه						
سه‌شنبه						
چهارشنبه						
پنجشنبه						

«دعای مطالعه»

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اَللّٰهُمَّ اَخْرِجْنِيْ مِنْ ظُلُمَاتِ الْوَهْمِ وَاكْرِمْ نِيْ بِنُوْرِ الْفَهْمِ،
اَللّٰهُمَّ افْتَحْ عَلَيْنَا اَبْوَابَ رَحْمَتِكَ وَاَنْشُرْ عَلَيْنَا خَزَائِنَ عُلُوْمِكَ
بِرَحْمَتِكَ يَا اَرْحَمَ الرَّاحِمِيْنَ.

برای آمدن امام عزیزمان دعا کنیم

اَللّٰهُمَّ عَجِّلْ لِّوَلِيِّكَ الْفَرَجَ.

صلوات

نمون برگ بودجه بندی

محل چسباندن نمون برگ
بودجه بندی ارسالی از اداره آموزش و پرورش

نمونه صفحات دفتر مدیریت کلاس - ویژه دوره ابتدایی

«مدرسه سالم، مدرسه ناسالم»

- در مدرسه سالم فکرها برای اندیشیدن است.
- در مدرسه ناسالم فکر کردن عملاً تعطیل است.
- در مدرسه سالم ملاک کرامت بخشیدن به انسان است.
- در مدرسه ناسالم ملاک، درصد قبولی و کسب نمره است.
- در مدرسه سالم همه احساس برنده بودن می کنند.
- در مدرسه ناسالم دست یکی بالا می رود، دست بقیه پایین می ماند.
- در مدرسه سالم نخست انسان است و سپس تحصیل!
- در مدرسه ناسالم نخست نمره است و سپس نمره!
- در مدرسه سالم روی نقاط قوت افراد تأکید شده و تقویت می شود.
- در مدرسه ناسالم روی نقاط ضعف افراد تأکید می شود.
- مدرسه سالم "انسان ساز" است.
- مدرسه ناسالم "انسان سوز" است.
- در مدرسه سالم یادگیری یعنی نشاط و خنده.
- در مدرسه ناسالم یادگیری یعنی رنج و اشک.
- در مدرسه سالم دانش آموزان معمولی "زیاد" هستند.
- در مدرسه ناسالم دانش آموزان معمولی "زیادی" هستند.
- مدرسه سالم شعارش این است: اول "دین من"، دوم "کشور من" و بعد "من".
- مدرسه ناسالم شعارش این است: اول "من"، دوم "من" و سوم "من".
- در مدرسه سالم دانش آموز "رنگ الهی" به خود می گیرد.
- در مدرسه ناسالم دانش آموز "رنگ محیط" به خود می گیرد.
- در مدرسه سالم افراد "دست" هم دیگر را می گیرند که کسی نیفتد.
- در مدرسه ناسالم افراد "پای" هم دیگر را می گیرند که کسی نایستد.
- مدرسه سالم به دانش آموز می گوید: نه، می شود.
- مدرسه ناسالم به دانش آموز می گوید: نمی شود.
- در مدرسه سالم نتیجه، یادگیری دانش آموز است.
- در مدرسه ناسالم نتیجه، کسب مدرک است.

منبع: کتاب مدرسه سالم، مدرسه شاد، دکتر غلامحسین عدالتی - جلد اول

نمون برگ مشخصات دانش آموزان

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ تولد	کد ملی دانش آموز	بیماری خاص	توضیحات لازم
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						
۱۷						
۱۸						
۱۹						
۲۱						
۲۲						

نمون برگ مشخصات پدر دانش آموزان

ردیف	نام دانش آموز	نام پدر	تحصیلات	شغل	شماره تلفن
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					
۲۲					

نمون برگ مشخصات مادر دانش آموزان

ردیف	نام دانش آموز	نام مادر	تحصیلات	شغل	شماره تلفن
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					
۲۲					

نمونه صفحات دفتر مدیریت کلاس - ویژه دوره ابتدایی

بخش دوم

(برای استفاده در نوبت اول)

نمون برگ گروه‌بندی دانش‌آموزان

<u>گروه (۳)</u>	<u>گروه (۲)</u>	<u>گروه (۱)</u>
<u>گروه (۶)</u>	<u>گروه (۵)</u>	<u>گروه (۴)</u>
<u>گروه (۹)</u>	<u>گروه (۸)</u>	<u>گروه (۷)</u>
<u>گروه (۱۲)</u>	<u>گروه (۱۱)</u>	<u>گروه (۱۰)</u>

نمون برگ همیاری با معلم

نوع همیاری					نام و نام خانوادگی	ردیف
						۱
						۲
						۳
						۴
						۵
						۶
						۷
						۸
						۹
						۱۰
						۱۱
						۱۲
						۱۳
						۱۴
						۱۵
						۱۶
						۱۷
						۱۸
						۱۹
						۲۰
						۲۲

نمون برگ ثبت جلسات توجیهی عمومی با والدین

موضوع جلسه	تاریخ جلسه	خلاصه مباحث مطرح شده در جلسه	پیشنهادهای مطرح شده	اسامی غایبین جلسه

نمون برگ ثبت دیدار با والدین

ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت با دانش آموز	تاریخ دیدار	موضوع دیدار	نتایج
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					
۲۲					

نمون برگ ثبت غیبت دانش آموزان

تاریخ غیبت - موجه (م) غیرموجه (غ م)										نام و نام خانوادگی	ردیف
											۱
											۲
											۳
											۴
											۵
											۶
											۷
											۸
											۹
											۱۰
											۱۱
											۱۲
											۱۳
											۱۴
											۱۵
											۱۶
											۱۷
											۱۸
											۱۹
											۲۰
											۲۲

نمون برگ ثبت اخطارهای انضباطی

نام و نام خانوادگی										ردیف
تاریخ اخطار - (علت اخطار به صورت مختصر نوشته شود)										
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸
										۹
										۱۰
										۱۱
										۱۲
										۱۳
										۱۴
										۱۵
										۱۶
										۱۷
										۱۸
										۱۹
										۲۰
										۲۲

نمون برگ ثبت گزارش انجام آزمایش های علوم

ردیف	عنوان آزمایش	فصل و صفحه	تاریخ انجام	دانش آموزانی که فعالیت داشته اند	توضیحات لازم
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					

نمون برگ ثبت گزارش انجام آزمایش های علوم

ردیف	عنوان آزمایش	فصل و صفحه	تاریخ انجام	دانش آموزانی که فعالیت داشته اند	توضیحات لازم
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					

نمون برگ برنامه ریزی آموزشی

روز	تاریخ	زنگ	درس	شرح فعالیت پیش بینی شده	توضیحات لازم
شنبه		اول			
		دوم			
		سوم			
		چهارم			
		پنجم			
		ششم			

روز	تاریخ	زنگ	درس	شرح فعالیت پیش بینی شده	توضیحات لازم
یکشنبه		اول			
		دوم			
		سوم			
		چهارم			
		پنجم			
		ششم			

روز	تاریخ	زنگ	درس	شرح فعالیت پیش بینی شده	توضیحات لازم
دوشنبه		اول			
		دوم			
		سوم			
		چهارم			
		پنجم			
		ششم			

نمونه برگ برنامه‌ریزی آموزشی

روز	تاریخ	زنگ	درس	شرح فعالیت پیش‌بینی شده	توضیحات لازم
سه‌شنبه		اول			
		دوم			
		سوم			
		چهارم			
		پنجم			
		ششم			

روز	تاریخ	زنگ	درس	شرح فعالیت پیش‌بینی شده	توضیحات لازم
چهارشنبه		اول			
		دوم			
		سوم			
		چهارم			
		پنجم			
		ششم			

روز	تاریخ	زنگ	درس	شرح فعالیت پیش‌بینی شده	توضیحات لازم
پنجشنبه		اول			
		دوم			
		سوم			
		چهارم			
		پنجم			
		ششم			

نمون برگ ارزیابی عملکرد دانش آموزان در درس

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ ارزیابی عملکرد									
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											
۷											
۸											
۹											
۱۰											
۱۱											
۱۲											
۱۳											
۱۴											
۱۵											
۱۶											
۱۷											
۱۸											
۱۹											
۲۰											
۲۲											

نمون برگ خلاصه کارنامه تحصیلی دانش آموزان در نوبت اول

مواد درسی											نام و نام خانوادگی	ردیف
												۱
												۲
												۳
												۴
												۵
												۶
												۷
												۸
												۹
												۱۰
												۱۱
												۱۲
												۱۳
												۱۴
												۱۵
												۱۶
												۱۷
												۱۸
												۱۹
												۲۰
												۲۲

یادداشت های ضروری

نمونه صفحات دفتر مدیریت کلاس - ویژه دوره ابتدایی

نمونه صفحات دفتر مدیریت کلاس - ویژه دوره ابتدایی