

# دفتر ثبت صورت جلسات شورای دانش آموزی

اداره آموزش و پرورش .....



آموزشگاه .....

سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴





## چند تذکر:

۱- برای صرفه جویی در کاغذ، این دفتر دارای ۱۲ صورت جلسه است، مدیران می توانند با توجه به تجربیات سال های قبل تعداد صفحات را اصلاح نمایند. ( در صوت نیاز صفحه ۲۷ را پشت و رو چاپ کنید و به آخر دفتر اضافه نمایید)

۲- صفحات دفتر را پس از تکثیر به صورت دلخواه با فنر، طلق و شیرازه و یا ... صحافی نموده و برای یک سال تحصیلی مورد استفاده قرار گیرد .

۳- کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر مربوط به فروشگاه سایت [www.nameiemehr.ir](http://www.nameiemehr.ir) ( نامهی مهر) می باشد .

۴- لطفا محصولات دیگر ما را در سایت بالا ببینید و در صورت رضایت به همکاران خود معرفی نمایید.

## نکاتی از شیوه‌نامه برگزاری انتخابات شورای دانش آموزی

### **مواد قانونی تشکیل شوراهای دانش آموزی مدارس**

به استناد سند بنیادین آموزش و پرورش در بخش «ویژگی‌های کمی مدرسه مطلوب در افق چشم‌انداز» مدرسه مطلوب را مدرسه‌ای متکی به شوراهای فعال، پویا، پشتیبان و نظارتی و با حضور کلیه ذی‌نفعان شامل معلمان، دانش‌آموزان و ... می‌داند و به‌منظور تحقق راهکار ۱۳-۲ سند تحول که در آن بر افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه (شورای معلمان، انجمن اولیا و مربیان، شورای دانش‌آموزان، کمیته هماهنگی و برنامه‌ریزی مدرسه در قالب شورای مدرسه با رعایت اصول تربیتی) تأکید شده است.

موارد زیر که برگرفته از آیین‌نامه اجرایی مدارس است، به‌منظور فعالیت‌های مؤثرتر، هماهنگی و نظارت بیشتر مدیران، معاونین و مربیان پرورشی مدارس بر فعالیت‌های شوراهای دانش‌آموزی و پیگیری خواسته شده به شرح ذیل بیان می‌گردد.

### **شورای دانش آموزی در آیین‌نامه اجرایی مدارس**

#### **ماده ۸- ارکان مدرسه:**

۱- مدیر مدرسه

۲- شورای مدرسه/ هیئت امنا (در مدارس هیئت امنایی)

۳- شورای معلمان

۴- انجمن اولیا و مربیان

۵- شورای دانش آموزی

#### **شورای دانش آموزی:**

**ماده ۲۰-** به منظور مشارکت و تمرین مسئولیت‌پذیری دانش‌آموزان در امور مدرسه و زمینه‌سازی رشد مهارت‌های فردی، اجتماعی و تقویت اعتماد به نفس، خودباوری، قانونمندی و کسب شایستگی‌های لازم در آنان برای مواجهه مسئولانه و خردمندانه با شرایط مدرسه، «شورای دانش آموزی» تشکیل می‌شود.

#### **الف- ترکیب اعضا**

اعضای شورا، از میان دانش‌آموزان شاغل به تحصیل در همان مدرسه انتخاب می‌شوند. تعداد و نحوه انتخاب اعضاء برابر دستورالعملی خواهد بود که توسط وزارت آموزش و پرورش ابلاغ می‌شود.

**ماده ۲۱-** جلسات شورای دانش آموزی حداقل هر ماه یکبار تشکیل می‌شود. شورای دانش آموزی در مدارس نقش مشورتی و مشارکت در امور اجرایی دارد. تصمیم‌های این شورا پس از تصویب در شورای مدرسه، قابل اجرا خواهد بود.

**ماده ۲۲-** شورای دانش آموزی یک شورای درون مدرسه‌ای است و فاقد شعبه و تشکیلات خارج از مدرسه خواهد بود. شورای دانش‌آموزان مجاز به ایجاد رقابت‌های ناسالم سیاسی و فعالیت جناحی و حزبی در داخل یا خارج از مدرسه نمی‌باشد و نمی‌تواند در انتخابات له یا علیه کاندیداها فعالیت نماید.

**تبصره ۱-** برای اثربخشی بیشتر شورای دانش آموزی، یکی از معاونان یا مربیان امور تربیتی و در غیاب آنها یکی از معلمان مدرسه به انتخاب مدیر، ضمن هدایت جلسات شورای دانش‌آموزان، مسائل و مشکلات آنان را پیگیری می‌نماید.

**تبصره ۲-** شورای دانش آموزی می‌تواند با موافقت شورای مدرسه نسبت به تشکیل انجمن‌های دینی، فرهنگی، هنری، ورزشی، علمی و پژوهشی اقدام کند.

## ب- وظایف و اختیارات:

- ۱- برنامه ریزی برای آشنایی دانش آموزان با حقوق و تکالیف خود، قوانین، مقررات و آیین نامه های مدرسه
- ۲- تدوین «منشور دانش آموزی مدرسه» برای تقویت روابط بین دانش آموزان و تلطیف فضا و جو مدرسه
- ۳- همفکری و همکاری با مدیر مدرسه در تدوین برنامه سالانه مدرسه
- ۴- مشارکت و همکاری در اداره امور مدرسه و ارایه پیشنهاد برای بهبود آن
- ۵- توسعه فعالیت های گروهی دانش آموزان برای ایجاد نشاط و شادابی در مدرسه
- ۶- مشارکت در پیشنهاد انتخاب لباس و پوشش رسمی و ورزشی دانش آموزان
- ۷- بررسی عملکرد شورای دانش آموزی و تشکل ها و انجمن های زیرمجموعه
- ۸- مشارکت در نظرسنجی و ارزیابی عملکرد کارکنان و معلمان مدرسه
- ۹- بررسی و ارائه پیشنهاد به مدیر مدرسه جهت تشویق دانش آموزان فعال در امور اجرایی مدرسه
- ۱۰- انتخاب یکی از اعضا برای شرکت در جلسه شورای مدرسه، انجمن اولیا و مربیان و انتخابات شوراهای دانش آموزی منطقه
- ۱۱- ارایه پیشنهاد برای ارتقای کیفیت فعالیت های آموزشی- تربیتی مدرسه (طراحی های آموزشی و روش های تدریس، شیوه های ارزشیابی و فعالیت های فوق برنامه)
- ۱۲- جلب مشارکت دانش آموزان در فعالیت های محله و امور اجتماعی و عام المنفعه
- ۱۳- همکاری و تعامل سازنده و مؤثر با سایر تشکل های دانش آموزی قانونی درون مدرسه
- ۱۴- مشارکت و حضور فعال در شناسایی و آموزش دانش آموزان دارای ضعف درسی
- ۱۵- مشارکت و همکاری در رفع مشکلات دانش آموزان در معرض آسیب های روانی- اجتماعی و دارای مشکلات خانوادگی و سایر موارد مشابه
- ۱۶- شناسایی مسائل و مشکلات و ارائه نظرها و پیشنهادهای به آموزش و پرورش از طریق مدرسه
- ۱۷- ارائه گزارش اقدامات و فعالیت های شورا هر دو ماه یکبار در مراسم آغازین مدرسه با هماهنگی مسئولین مدرسه

### نکات ضروری در مورد شوراها و انجمن اولیا و مربیان مدرسه:

- ماده ۲۳-** مدت فعالیت شوراها و انجمن اولیا و مربیان مدرسه تا تشکیل شوراها و انجمن سال تحصیلی بعد خواهد بود.
- ماده ۲۴-** به غیر از موارد مندرج در این آیین نامه، تشکیل هرگونه انجمن و شورایی در مدرسه مجاز نیست.
- تبصره - انجمن ها و شوراهایی که بر اساس قوانین و مقررات عمومی کشور تشکیل می شوند، تابع مقررات خاص خود خواهند بود.
- ماده ۲۵-** مکاتبات یا هر نوع ارتباط شوراها و انجمن اولیا و مربیان با اشخاص حقیقی یا حقوقی خارج از مدرسه، فقط از طریق مدیر مدرسه انجام می گیرد.
- ماده ۲۶-** شوراها و انجمن اولیا و مربیان در چارچوب اختیارات قانونی خود مجاز به تصمیم گیری هستند. در صورتی که تصمیم های اتخاذ شده در انجمن اولیا و مربیان یا هر یک از شوراهای مدرسه با نظر مدیر مغایر باشد، موضوع از طریق مدیر مدرسه به اداره آموزش و پرورش منعکس می شود و رأی و نظر رئیس اداره، لازم الاجرا خواهد بود.
- ماده ۲۷-** اعضای شوراهای مدرسه و انجمن اولیا و مربیان در قبال تصمیم های متخذه مسئولیت دارند و پاسخگو خواهند بود.
- ماده ۲۸-** استفاده از ظرفیت و خدمات اولیای دانش آموزان در مدرسه، افتخاری و رایگان، بدون دریافت حق الزحمه است و تعهدی برای آموزش و پرورش از حیث استخدامی و مالی نخواهد داشت.
- تبصره- ادارات آموزش و پرورش، انجمن اولیا و مربیان و شوراهای فعال مدارس را مورد تشویق قرار خواهند داد.

## تعریف شورای دانش آموزی

شورای دانش آموزی رکنی از ارکان مدرسه و نهادی است صنفی که اعضا آن طی انتخابات آزاد به منظور زمینه سازی رشد مهارت های فردی، اجتماعی و توسعه مشارکت دانش آموزان در امور آموزشی و پرورشی مدرسه و تعامل بین مسئولین مدرسه و آنان انتخاب می شوند. شوراهای دانش آموزی در راستای اجرایی شدن مواد ۲۰ آیین نامه اجرایی مدارس زمینه حضور پرشور و فعال دانش آموزان و اعضای تشکلهای دانش آموزی در انتخابات و انجمن های شوراهای دانش آموزی را فراهم نمایند.

شوراهای دانش آموزی این توانمندی را دارند که با تعامل مدیر مدرسه در شوراهای تصمیم گیری مدرسه مانند کمیته هماهنگی و برنامه ریزی مدرسه (شورای مدرسه)، شورای دبیران، انجمن اولیا و مربیان و جلسات تشکلهای دانش آموزی شرکت کنند و در برنامه ریزی های خاص به مدیر مدرسه مشاوره دهند. به عنوان مثال در برگزاری مناسبت های مختلف، همکاری در برنامه ریزی و اجرای مناسبت های مذهبی و انقلابی در مدرسه، اداره امور نشریه های دانش آموزی و همکاری در اداره امور کتابخانه مدرسه، همکاری در ارتقای مهارت های فرهنگی، هنری، علمی و ورزشی دانش آموزان و برگزاری مسابقات مربوطه، همکاری در برگزاری نماز جماعت و اداره نمازخانه مدرسه، همکاری در تشکیل و اداره تعاونی آموزشی مدارس، در راستای ایجاد زمینه های مناسب برای ممارست اقتصادی و دایر نمودن نمایشگاه عرضه دست سازه های دانش آموزان، همکاری در امور انتظامی و بهداشتی مدرسه، برگزاری اردوها و بازدیدهای علمی، تفریحی و حتی برنامه های امتحانی، روش تدریس و به طور کلی درباره همه فعالیت های آموزشی و پرورشی به عنوان بازوی مشورتی مدیر مدرسه عمل کنند. شوراهای دانش آموزی صرفاً پیشنهاددهنده یک سری راهکارها و شیوه ها در اداره فعالیت های مدرسه هستند و شأن اجرایی ندارند. شوراهای پیشنهاددهنده برای اجرای فعالیت ها هستند، اما مجری نیستند.

شوراهای دانش آموزی به عنوان بازوی مدیر محسوب می شوند و مقابل مدیر نیستند، بلکه مدیر مدرسه اعضای شورا را به عنوان مشاور خود در برنامه ریزی ها تلقی می کند و فضای صمیمی به وجود می آید تا دانش آموزان تأثیرگذار باشند. مدیر باید باور داشته باشد که این شورا می توانند او را در تصمیم گیری ها کمک کند؛ بنابراین لازم است مدیران مدرسه اهتمام لازم برای ایجاد امکانات جهت فعالیت شورای دانش آموزی را فراهم کنند و در جلساتشان حضور پیدا کنند و ارزش و احترام این شوراها را برای معلمان، مربیان و اولیای مدرسه یادآوری کنند.

کلیه مکاتبات شوراهای دانش آموزی مدارس با اشخاص حقیقی و حقوقی صرفاً از طریق مدیر مدرسه انجام می گیرد.

شوراهای دانش آموزی را باید محفلی برای ارائه نظرها، دیدگاه ها، انتقادات و پیشنهادهای دانست، مجموعه ای که اگر به درستی هدایت، ارزیابی، کنترل، سازماندهی و مدیریت شود، می تواند الگویی ثمربخش برای فعالیت اجتماعی دانش آموزان در سطح مدرسه باشد.

شورای دانش آموزی نوعی تمرین برای ورود دانش آموزان در آینده به مجموعه های بزرگ تر و مؤثر تصمیم گیری کشور است. شورای دانش آموزی فرصتی را برای دانش آموزان فراهم می کند تا ابتدا توانمندی خود را در یک رقابت دسته جمعی بسنجند و در مرحله بعد با کسب اکثریت آرا در فعالیت های مختلف آموزشی، تربیتی، فرهنگی و هنری مدرسه حضور پیدا کنند و از خلاقیت و توانایی خود استفاده کنند.

### اهداف شورا

- ۱- تحکیم و تعمیق ارزش ها، باورهای دینی، آموزه های سیاسی و اجتماعی در بین دانش آموزان؛
- ۲- تکریم عملی شخصیت دانش آموزان و تقویت خودباوری و اعتماد به نفس در آنان؛
- ۳- تمرین مشارکت جویی و مسئولیت پذیری و تقویت روحیه انتقادپذیری و حس سلوک و احترام متقابل و کسب مهارت برای نقش اجتماعی که در آینده ایفا خواهند نمود؛
- ۴- توجه عملی به مطالبات و خواسته های دانش آموزان در چهارچوب مقررات، قوانین و آیین نامه اجرایی مدارس؛
- ۵- تسهیل در حسن اجرای برنامه های آموزشی و پرورشی و امور اجرایی مدارس از طریق واگذاری مسئولیت به دانش آموزان و همکاری با معاون پرورشی و تربیت بدنی مدرسه؛
- ۶- ایجاد زمینه مناسب جهت آموزش و ارتقای سطح علمی، فرهنگی، اجتماعی و سیاسی دانش آموزان برای حضور مؤثر آنان در عرصه های مختلف جامعه؛
- ۷- کسب مهارت های زندگی، توسعه بهبود نظام تصمیم سازی و تصمیم گیری از طریق مشارکت دانش آموزان؛
- ۸- توسعه و تقویت فعالیت های گروهی، اعم از آموزشی و پرورشی، اقتصادی، اجتماعی و زیستی؛

- ۹- فراهم کردن زمینه مساعد در جهت تبادل تجربیات، تعامل فکر و اندیشه، تفاهم و همدلی بین دانش‌آموزان و برقراری ارتباط صحیح و دوسویه بین آنان و مسئولین مدرسه؛
- ۱۰- تلاش برای غنی‌سازی اوقات غیررسمی مدرسه باهدف ایجاد نشاط و انگیزش بیشتر برای دانش‌آموزان.

### - اصول و خط‌مشی‌های اجرایی

- ۱- از ایجاد رقابت‌های ناسالم و مخرب در فعالیت‌های دانش‌آموزی پرهیز گردد.
- ۲- کلیه تصمیم‌های شورای دانش‌آموزی باید در چهارچوب قوانین و مقررات جاری و آموزش و پرورش باشد و از طریق مدیر مدرسه و معاون پرورشی و تربیت‌بدنی پیگیری و دنبال گردد.
- ۳- شورای دانش‌آموزی در مدارس نقش تصمیم‌سازی و اجرایی دارد. در زمینه امور اجرایی، قبل از هرگونه اقدام لازم است هماهنگی‌های لازم با مدیر و معاون پرورشی و تربیت‌بدنی مدرسه به عمل آید.
- ۴- در طراحی برنامه‌ها باید ترتیبی اتخاذ گردد تا گرایش به مشارکت جمعی و کارگروهی در بین دانش‌آموزان افزایش یابد و از فردگرایی و خودرأیی خودداری شود.

### - اهم شرح وظایف شوراهای دانش‌آموزی مدارس

- ۱- بهره‌مندی از شیوه‌نامه‌های پرورشی و آموزشی و مراقبت بر همسویی فعالیت‌های شورای دانش‌آموزی و انجمن‌های آن با مفاد آیین‌نامه اجرایی مدارس.
- ۲- بررسی پیرامون چگونگی مشارکت دانش‌آموزان در فعالیت‌های آموزشی و پرورشی و اجرایی مدرسه و ارائه پیشنهاد به مدیر مدرسه.
- ۳- همکاری در برنامه‌ریزی و اجرای مناسبت‌های مذهبی و انقلابی در مدرسه.
- ۴- اداره امور نشریه‌های دانش‌آموزی و همکاری در اداره امور کتابخانه مدرسه.
- ۵- همکاری در ارتقای مهارت فرهنگی، هنری، علمی و ورزشی دانش‌آموزان و برگزاری مسابقات مربوطه.
- ۶- همکاری در برگزاری بازدیدها و اردوهای تفریحی، مذهبی و پرورشی.
- ۷- همکاری در برگزاری نماز جماعت و اداره نمازخانه مدرسه.
- ۸- همکاری در تشکیل و اداره تعاونی آموزشی مدارس در راستای ایجاد زمینه‌های مناسب برای ممارست اقتصادی و دایر نمودن نمایشگاه عرضه دست‌سازهای دانش‌آموزان
- ۹- همکاری در امور انتظامی و بهداشتی مدرسه
- ۱۰- همکاری در تنظیم برنامه امتحانات داخلی مدرسه.
- ۱۱- شرکت در جلسات شورای مدرسه، انجمن اولیاومریمان بر اساس ضرورت و ارتباط موضوع
- ۱۲- ارائه پیشنهاد به مدیر مدرسه جهت تشویق دانش‌آموزانی که مشارکت فعال در امور اجرایی، آموزشی و پرورشی مدرسه داشته‌اند.

### - زمان و نحوه انتخابات

- ۱- شورای دانش‌آموزی در تمامی مدارس ابتدایی دوره‌های اول و دوم، متوسطه دوره‌های اول و دوم اعم از شهری، روستایی، عشایری، دخترانه، پسرانه، دولتی و غیردولتی در داخل و خارج از کشور تشکیل می‌گردد.
- ۲- انتخابات شورای دانش‌آموزی به‌صورت هماهنگ در تمامی مدارس مذکور در نیمه اول آبان‌ماه با پیام وزیر محترم آموزش و پرورش برگزار می‌گردد.
- تصریح: مدارس عشایری به علت کوچ پاییزه، مجاز هستند انتخابات را با تأخیر انجام دهند (حداکثر تا ۲۰ آبان‌ماه).
- ۳- دانش‌آموزانی که تمایل به عضویت در شورا دارند، دوهفته قبل از انتخابات، در دفتر مدرسه ثبت‌نام می‌نمایند.
- ۴- دانش‌آموزان می‌توانند پنج روز قبل از انتخابات در خصوص دیدگاه‌ها، نظرها و برنامه‌های خود به تبلیغ بپردازند، تبلیغات انتخاباتی تا آخرین ساعت رسمی روز قبل از انتخابات آزاد است. در روز برگزاری انتخابات هرگونه تبلیغ ممنوع می‌باشد.
- ۵- کلیه داوطلبان موظفاند تبلیغات خود اعم از چاپ تراکت، صحبت در مراسم آغازین، نماز جماعت و ارائه برنامه در کلاس‌ها موارد زیر را رعایت نمایند؛

الف) دیدگاه‌ها و برنامه‌های خود را از طریق سخنرانی در مراسم آغازین و میزگردهای مختلف ضمن تهیه تراکت‌های ساده و کم‌هزینه، با هماهنگی مسئولان مدرسه به دانش‌آموزان ارائه دهند (مدیران مدارس برای نصب بهتر تراکت‌های تبلیغاتی کاندیداها محل‌های مشخصی را لحاظ نمایند).  
ب) از اعلام برنامه‌ها و شعارهای خارج از اختیارات و وظایف قانونی پیش‌بینی شده در شیوه‌نامه پرهیز نمایند.  
ج) تبلیغات نباید به گونه‌ای باشد که بعد از انتخابات به موضع‌گیری با تقابل بین دانش‌آموزان منجر شود.  
د) تبلیغات نباید مانع دقت و شناخت دانش‌آموزان نسبت به کاندیداها شود.

### - ترکیب اعضای شوراهای دانش‌آموزی مدارس

۱- ترکیب اعضای شورای دانش‌آموزی در مدارس ابتدایی بر حسب تعداد کل دانش‌آموزان هر مدرسه خواهد بود. در مدارس تا ۱۰۰ نفر تعداد ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل، از ۱۵۰-۱۰۱ تعداد ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل، و از ۱۵۱ نفر به بالا ۹ نفر به عنوان اعضای اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل انتخاب می‌شوند.

۲- تعداد اعضای شورای دانش‌آموزی در مدارس متوسطه اول و متوسطه دوم متناسب با تعداد دانش‌آموزان همان مدرسه خواهد بود، در مدارس تا جمعیت ۲۵۰ نفر دانش‌آموز ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل، از ۲۵۰ تا ۳۵۰ نفر دانش‌آموز ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل، از ۳۵۰ تا ۵۵۰ نفر دانش‌آموز ۹ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل از ۵۵۰ نفر دانش‌آموز به بالا ۱۱ نفر به عنوان اعضای اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱ - در مدارس ابتدایی دانش‌آموزان پایه سوم و بالاتر حق رأی دادن و شرکت کردن در انتخابات شورای دانش‌آموزی مدرسه را دارند. (پایه های اول و دوم ابتدایی حق کاندیداتوری و شرکت کردن در انتخابات شورای دانش‌آموزی مدرسه را ندارند).

تبصره ۲- شورای دانش‌آموزی در هر مدرسه، در اولین جلسه خود با رأی مخفی؛ رئیس، معاون، منشی، بازرس، سخنگو، مسئول پشتیبانی، مسئول روابط عمومی و ... شورا به تناسب اعضا انتخاب می‌نماید.

تبصره ۳ - سازمان آموزش و پرورش استثنایی مجاز است با عنایت به نرم دانش‌آموزان استثنائی نسبت به ترکیب اعضای شورا در مدارس مربوط متناسب با نوع معلولیت‌های ترکیب مناسب در چهارچوب این شیوه‌نامه اعمال نماید.

تبصره ۴ - در مدارس مختلط روستایی حضور مدیر یا یکی از مسئولین مدرسه در کلیه جلسات شورای دانش‌آموزی الزامی است.

تبصره ۵ - رؤسای شوراهای دانش‌آموزی هر سه دوره تحصیلی به عنوان مشاور مدیر تلقی می‌گردند و ابلاغ دریافت می‌نمایند.

### - شرایط داوطلبان عضویت در شوراهای دانش‌آموزی مدارس

الف - رعایت اخلاق و ارزش‌های اسلامی و مقبولیت در بین دانش‌آموزان

ب - داشتن روحیه مسئولیت‌پذیری و توان ایجاد ارتباط با دیگران

ج - برخورداری از نظم و انضباط تحصیلی و پایبند به رعایت قوانین مدرسه

د - برخورداری از وضعیت تحصیلی متوسط و رویه رشد

ه - برخورداری از وضعیت رفتاری متعادل.

### تذکر:

۱- مرجع تشخیص احراز شرایط قبل از انتخابات، شورای مدرسه است.

۲- در صورتی که برای یکی از اعضای شوراهای دانش‌آموزی، فقدان شرایط، برای استمرار عضویت مطرح شود، لازم است، موضوع در شورای دانش‌آموزی مورد بررسی قرار گرفته و توسط اعضا و با مشورت شورای مدرسه تصمیم‌گیری شود.

۳- کلیه مصوبات شوراهای دانش‌آموزی مدارس پس از بررسی موضوع و مشورت با اعضای شورای مدرسه و تأیید توسط اعضای کمیته مذکور قابلیت اجرایی دارد.

### - چگونگی تشکیل جلسات

۱- جلسات شورای دانش‌آموزی حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل می‌شود. این جلسات با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت آراء حاضرین قابلیت اجرایی پیدا خواهد کرد.

۲- شورای دانش‌آموزی در صورت نیاز، به پیشنهاد حداقل ۳ نفر از اعضا می‌تواند جلسات فوق‌العاده را برگزار نماید.

۳-جلسات عمومی شورای دانش‌آموزی به‌منظور تبیین شرح وظایف و ارائه گزارش عملکرد شورا و دریافت نظر دانش‌آموزان حداقل در دو نوبت در سال تحصیلی با حضور دانش‌آموزان مدرسه تشکیل می‌شود.

۴-مدیر مدرسه موظف است تسهیلات لازم را برای فعالیت‌های شورای دانش‌آموزی و انجمن‌های مربوط فراهم کند و محل مناسبی را نیز برای برگزاری جلسات و سایر فعالیت‌ها به آن اختصاص دهد.

۵-رئیس شورا موظف است صورت مذاکرات، مکاتبات و تصمیمات شورا را در دفتر مخصوص ثبت کرده و به اطلاع مسئولین مدرسه برساند و یک نسخه از آن را در تابلوی اعلانات دانش‌آموزی نصب نماید و نتیجه را در شورای بعدی به اطلاع اعضای شورا برساند.

۶-مدیر آموزشگاه موظف است مصوبات شورای دانش‌آموزی را هر سه ماه یکبار به اداره متبوع ارسال و پیگیر مطالبات آنان باشد.

#### - نکات مهم

۱-به‌منظور برگزاری هر چه‌بهرتر انتخابات شورای دانش‌آموزی در تاریخ مقرر، تمامی امور مربوط به انتخابات در چند روز قبل از انتخابات، مطابق تقویم اجرایی مناسب، شامل زمان ثبت‌نام کاندیداها، زمان معرفی کاندیداها، مدت تبلیغات، زمان برگزاری و تاریخ اعلام نتایج توسط مسئولین مربوط تنظیم و اعلام می‌گردد.

۲-با همکاری نهادها، ارگان‌ها و شخصیت‌های محلی به‌ویژه با استفاده از صداوسیما برنامه‌های آموزشی و تبلیغی مناسبی را قبل از برگزاری انتخابات برای دانش‌آموزان پیش‌بینی، طراحی و اجرا نمایند.

۳-عوامل اجرایی و اعضای فعال شورای دانش‌آموزی، انجمن‌ها و گروه‌های آن در سطح مدرسه به نحو مقتضی مورد تشویق و تقدیر قرار گیرند.

#### - ترکیب و شرح وظایف ستاد برنامه‌ریزی، پشتیبانی و نظارت بر فعالیت‌های شوراهای دانش‌آموزی مدارس

##### الف: ترکیب ستاد

۱-مدیر مدرسه (رئیس)

۲-معاون پرورشی و تربیت‌بدنی و یا مربی پرورشی (نایب‌رئیس)

۳-نماینده دبیران (دبیر ستاد)

۴-رئیس انجمن اولیاومریمان (عضو ستاد)

۵-چهار نفر از دانش‌آموزان غیرداوطلب شورای دانش‌آموزی مدرسه به انتخاب مدیر، عضو ستاد هستند.

##### ب: شرح وظایف ستاد

۱-تشکیل ستاد برابر دستورالعمل ارسالی و توجه اعضا با عنایت به اهمیت و حساسیت موضوع انتخابات شوراها.

۲-برنامه‌ریزی برای حضور پرشور و فعال دانش‌آموزان در انتخابات شوراهای دانش‌آموزی.

۳-تبیین و تشریح اهداف و وظایف شوراهای دانش‌آموزی برای دانش‌آموزان بر اساس آیین‌نامه اجرایی مدارس و شیوه‌نامه تشکیل و فعالیت شورای دانش‌آموزی.

۴-ثبت‌نام از دانش‌آموزان داوطلب.

۵-معرفی اسامی کاندیداها نهایی دارای شرایط مندرج در دستورالعمل مربوط به دانش‌آموزان در مراسم آغازین.

۶-هماهنگی و نظارت بر تبلیغات کاندیداها.

۷-زمینه‌سازی مناسب به منظور تبلیغات داوطلبین و فعالیت‌هایی که در نظر دارند انجام دهند.

۸-تمهید مقدمات، تهیه امکانات و ملزومات لازم برای برگزاری انتخابات شوراهای دانش‌آموزی.

۹-برگزاری سالم انتخابات، نظارت بر حسن اجرای انتخابات، شمارش آرا و تنظیم صورت‌جلسه انتخابات.

۱۰-صیانت از آرای دانش‌آموزان و اعلام نتایج افراد منتخب و تأیید صحت برگزاری انتخابات.

۱۱-استفاده از خبرگزاری پانا برای تهیه و انعکاس اخبار، مصاحبه با دانش‌آموزان.

## – شیوه اجرا

شیوه اجرای این فعالیت در سه مرحله و به شرح ذیل قابل تفکیک است:

### الف) قبل از اجرا

- ۱- برنامه‌ریزی برای برگزاری انتخابات شورای دانش‌آموزی و فعال‌سازی آنها مطابق با آیین‌نامه اجرایی مدارس، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مربوطه؛
- ۲- اخذ و بهره‌برداری لازم از پیام مقام عالی وزارت برای برگزاری مراسم ویژه افتتاح انتخابات؛
- ۳- تشکیل شورای مدرسه و اختصاص یک جلسه به موضوع شورای دانش‌آموزی؛
- ۴- فراهم نمودن زمینه مناسب برای ثبت‌نام داوطلبان عضویت در شورای دانش‌آموزی مدرسه؛
- ۵- تبلیغات و اطلاع‌رسانی به دانش‌آموزان؛
- ۶- تأیید صلاحیت داوطلبان عضویت شورای دانش‌آموزی توسط شورای مدرسه و معرفی آنها؛
- ۷- تعیین عوامل اجرایی برگزاری انتخابات؛
- ۸- فراهم نمودن ملزومات برگزاری انتخابات از قبیل صندوق رأی، تعرفه؛
- ۹- جذب و توزیع اعتبارات موردنیاز انتخابات.

### ب) حین اجرا

- ۱- معرفی کاندیدها توسط مدیر مدرسه و نصب مشخصات و عکس آنها؛
- ۲- تمهید مقدمات جهت ارائه دیدگاه‌های کاندیدها به صورت سخنرانی، میزگرد، توزیع بروشور و تراکت‌های تبلیغاتی؛
- ۳- استقرار عوامل اجرایی از قبیل رئیس صندوق، ناظر، دبیر انتخابات.
- ۴- واگذاری مسئولیت برگزاری و اجرای انتخابات به دانش‌آموزان؛
- ۵- توزیع برگ تعرفه به دانش‌آموزان؛
- ۶- نظارت بر حسن اجرای انتخابات؛
- ۷- دعوت از اولیا، مسئولین و معلمان جهت مشاهده انتخابات؛
- ۸- جذب مشارکت اولیا و سایر دستگاه‌ها از جمله فرمانداری یا بخشدار، جهت تقویت شوراهای دانش‌آموزی؛
- ۹- پوشش خبری و اطلاع‌رسانی و هماهنگی با روابط عمومی اداره آموزش و پرورش و نماینده صداوسیما در منطقه و شهرستان و تبلیغات مناسب از جمله تهیه بنر و کارت دعوت و...؛
- ۱۰- نظارت و ارزیابی کمی و کیفی از برگزاری انتخابات؛

### ج) بعد از اجرا

- ۱- شمارش آرا و اعلام نتایج انتخابات با نصب در تابلوی اعلانات مدرسه؛
- ۲- تنظیم صورت جلسه انتخابات و معرفی کاندیدهای منتخب به دانش‌آموزان و اداره آموزش و پرورش شهرستان، ناحیه و منطقه؛
- ۳- فراهم نمودن زمینه فعالیت شورای دانش‌آموزی مدرسه و در اختیار قرار دادن فضا و امکانات برای فعالیت و تجلیل از اعضای سال گذشته؛
- ۴- حضور مدیر مدرسه در جلسات شورا و حمایت مادی و معنوی از آنها؛
- ۵- حضور رئیس یا یکی از اعضای شورای دانش‌آموزی مدرسه در شورای دبیران، شورای مدرسه و انجمن اولیا و مربیان در صورت لزوم؛
- ۶- پیگیری مصوبات شورای دانش‌آموزی؛
- ۷- برگزاری پرسمان و گفت‌وگو با شوراها مطابق با شیوه‌نامه‌های مربوطه؛
- ۸- تأمین منابع و محتوای آموزشی (فرهنگی، اجتماعی و ...) ویژه اعضای شوراهای دانش‌آموزی؛
- ۹- نظارت و ارزیابی کمی و کیفی از برگزاری پرسمان و گفت‌وگو و جلسات مختلف شوراهای دانش‌آموزی؛
- ۱۰- مستندسازی و ارائه گزارش جامع به صورت مصور و مکتوب به همراه فرم‌های مربوطه به اداره آموزش و پرورش شهرستان، ناحیه و منطقه.

## – مجریان

مدیر مدرسه، معاونین آموزشی و پرورشی، مربی امور تربیتی با مشارکت اعضای شورای دانش‌آموزی سال گذشته

## – زمان اجرا:

– انتخابات در هفته اول آبان‌ماه هر سال و برگزاری فعالیت‌های شورا در طول سال تحصیلی

## - مکان اجرا

داخل مدرسه، کلاس درس، سالن‌های موجود در مدرسه، کارگاه‌ها

## - آنچه اعضای شوراهای دانش‌آموزی مدارس باید بدانند؛

- ۱- شرکت فعالانه در جلسات شورای دانش‌آموزی مدرسه به‌عنوان عضو انتخاب هیئت‌رئیس.
- ۲- مطالعه شیوه‌نامه اجرایی شورای دانش‌آموزی.
- ۳- همکاری در برنامه‌ریزی و اجرای مناسبت‌های مذهبی و انقلابی و ملی مدرسه.
- ۴- بهره‌مندی از شیوه‌نامه‌های آموزشی و پرورشی و مراقبت بر همسویی فعالیت‌های شورای دانش‌آموزی و انجمن‌های آن با مفاد آیین‌نامه اجرایی مدارس.
- ۵- اداره امور نشریه‌های دانش‌آموزی.
- ۶- همکاری در اداره امور کتابخانه مدرسه.
- ۷- همکاری و مشارکت در ارتقای مهارت‌های فرهنگی، هنری، علمی و ورزشی دانش‌آموزان و برگزاری مسابقات مربوطه.
- ۸- همکاری در برگزاری بازدیدها و اردوهای تفریحی، مذهبی و پرورشی.
- ۹- همکاری در برگزاری نماز جماعت و اداره نمازخانه.
- ۱۰- همکاری در تشکیل و اداره تعاونی آموزشی.
- ۱۱- همکاری در امور انتظامی و بهداشتی مدرسه.
- ۱۲- همکاری در تنظیم برنامه امتحانات داخلی مدرسه.
- ۱۳- شرکت فعالانه در جلسات شورای معلمان، شورای مدرسه و انجمن اولیاومریمان مدرسه بنا به‌ضرورت و ارتباط موضوع.
- ۱۴- ارائه پیشنهاد به مدیر مدرسه جهت تشویق دانش‌آموزانی که در امور اجرایی و آموزشی و پرورشی مشارکت فعال دارند.
- ۱۵- پرهیز از رقابت‌های ناسالم و مخرب در فعالیت‌های دانش‌آموزی.
- ۱۶- پیگیری تصمیم‌ها و مصوبات قانونی شورای دانش‌آموزی مدرسه از طریق مدیر، معاون پرورشی و تربیت‌بدنی و یا مربی پرورشی مدرسه.
- ۱۷- رعایت اخلاق و ارزش‌های اسلامی.
- ۱۸- رعایت نظم و انضباط اجتماعی و پایبندی به رعایت قوانین مدرسه.
- ۱۹- همکاری و تلاش در تقویت هویت دینی، انقلابی و ملی دانش‌آموزان.

## - مسئولیت و ترکیب اعضای ستاد اجرایی برگزاری انتخابات در مدرسه به شرح زیر است:

- ۱- رئیس ستاد مدیر مدرسه است و مسئول نظارت بر حسن اجرای انتخابات، شمارش آرا و تأیید صحت برگزاری انتخابات است.
- ۲- معاون پرورشی و تربیت‌بدنی و یا مربی امور پرورشی به‌عنوان نایبرئیس ستاد، نماینده معلمان به‌عنوان دبیر ستاد و رئیس انجمن اولیاومریمان به‌عنوان عضو ستاد، مسئول نظارت بر حسن اجرای برگزاری انتخابات هستند.
- ۳- رئیس صندوق از بین دانش‌آموزان انتخاب می‌شود و مسئول تحویل صندوق، تعرفه‌ها و سایر ملزومات موردنیاز، تنظیم فرم صورت‌جلسه انتخابات و نظارت بر روند اخذ و شمارش آرا و اعلام نتایج است.
- ۴- نایبرئیس صندوق از بین دانش‌آموزان منتخب عضو ستاد برنامه‌ریزی، پشتیبانی و نظارت بر فعالیت‌های شورای دانش‌آموزی مدرسه که با رئیس صندوق همکاری نموده انتخاب می‌شود و مسئول همکاری با رئیس صندوق در انجام وظایف محوله است.
- ۵- دو نفر منشی که از بین دانش‌آموزان عضو ستاد برنامه‌ریزی، پشتیبانی و نظارت بر انتخابات شورای دانش‌آموزی مدرسه که با رئیس صندوق همکاری نموده انتخاب می‌شوند و مسئول اخذ آرا از دانش‌آموزان و همکاری در شمارش آرا و اعلام نتایج هستند.
- ۶- دو نفر ناظر که از بین دانش‌آموزان عضو ستاد برنامه‌ریزی، پشتیبانی و نظارت بر فعالیت‌های شورای دانش‌آموزی مدرسه که با رئیس صندوق همکاری نموده انتخاب می‌شوند و مسئولیت نظارت اخذ آرا از دانش‌آموزان و همکاری در شمارش آرا و اعلام نتایج را بر عهده دارند.

## - وظایف ستاد برنامه‌ریزی، پشتیبانی و نظارت بر فعالیت‌های شوراهای دانش‌آموزی مدارس بعد از برگزاری انتخابات

- ۱- نظارت بر فعالیت‌های شورای دانش‌آموزی مدرسه.
- ۲- هماهنگی و همکاری، تشکیل و فعال نمودن انجمن‌های شورای دانش‌آموزی.

باسمه تعالی

حضرت امام خمینی (ره)

«شورا باید در همه جا باشد.»

شماره:

تاریخ:

پیوست:

(حکم انتصاب اعضای شورای دانش آموزی مدرسه)

برادر / خواهر ارجمند

دانش آموز کلاس

سلام علیکم،

نظر به اینکه جنابعالی در انتخابات شورای دانش آموزی، موفق به کسب اکثریت آرا شده‌اید، به موجب این حکم

برای مدت یک سال به‌عنوان رئیس / معاون / منشی / عضو شورای دانش آموزی مدرسه منصوب می‌شوید.

امید است، با اتکال به خداوند و همکاری سایر اعضا در حیطة قوانین و مقررات آموزش و پرورش و بر اساس

دستورالعمل‌ها و شرح وظایف شورا، در پیشبرد امور آموزشی و پرورشی مدرسه، مدیریت مدرسه را یاری نمایید.

نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه

تاریخ مهر و امضا

**مشخصات اعضای شورای دانش آموزی**

نام آموزشگاه:

تعداد دانش آموزان:

جنسیت:

سال تحصیلی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	پایه	سمت در شورا	تعداد رأی مأخوذه	شماره تلفن
۱				رئیس		
۲				معاون		
۳				منشی		
۴				عضو		
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳				علی البدل		
۱۴				علی البدل		

## سوگندنامه شورای دانش آموزی

### بسم الله الرحمن الرحيم

من در پیشگاه خداوند متعال سوگند یاد می‌کنم که بر اساس اهداف شورای دانش‌آموزی متعهد می‌شوم برای تحکیم و تعمیق ارزش‌های اسلامی، انقلابی و ملی، زمینه پیشرفت علمی و معنوی دانش‌آموزان را از طریق ارج نهادن به کرامت انسانی، تقویت ایمان و خودباوری و امید به آینده، حضور در مراسم عبادی و ایام‌الله نقش‌آفرینی در مسابقات علمی، فرهنگی هنری، فعالیت‌های سیاسی و اجتماعی، برنامه‌های تربیت‌بدنی و تندرستی فراهم نمایم و با هم‌اندیشی و مشارکت همه دانش‌آموزان و ارتباط سازنده و منطقی با مسئولین محترم مدرسه فرایند تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری آنان را برای توسعه همه تسهیل نمایم و با حفظ امانت‌داری از اعتماد و رای دوستان دانش‌آموز حفاظت نموده و در انجام وظایف کوشا باشم.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا و اثر انگشت	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا و اثر انگشت
۱			۸		
۲			۹		
۳			۱۰		
۴			۱۱		
۵			۱۲		
۶			۱۳		
۷			۱۴		

نام و نام خانوادگی مدیر آموزشگاه

نام و نام خانوادگی معاون یا مربی پرورشی

.....

.....

امضا

امضا

**فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی**

شماره جلسه: (۱)

منطقه / ناحیه / شهرستان:

استان:

تاریخ جلسه: / /

مدرسه:

\*\*\*\*\*

**دستور جلسه:**

..... ۱-

..... ۲-

..... ۳-

**اهم مصوبات جلسه:**

ردیف	شرح مصوبات	مسئول پیگیری
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

**اسامی حاضرین در جلسه:**

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱				۸			
۲				۹			
۳				۱۰			
۴				۱۱			
۵				۱۲			
۶				۱۳			
۷				۱۴			

زمان بعدی جلسه شورا: روز ..... ساعت ..... تاریخ .....

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

## فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

استان: \_\_\_\_\_ منطقه/ ناحیه/ شهرستان: \_\_\_\_\_ شماره جلسه: (۲)

مدرسه: \_\_\_\_\_ تاریخ جلسه: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

### دستور جلسه:

- \_\_\_\_\_ ۱-
- \_\_\_\_\_ ۲-
- \_\_\_\_\_ ۳-

### اهم مصوبات جلسه:

ردیف	شرح مصوبات	مسئول پیگیری
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

### اسامی حاضرین در جلسه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱				۸			
۲				۹			
۳				۱۰			
۴				۱۱			
۵				۱۲			
۶				۱۳			
۷				۱۴			

زمان بعدی جلسه شورا: \_\_\_\_\_ روز \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_ ساعت \_\_\_\_\_

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

## فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

استان: \_\_\_\_\_ منطقه/ ناحیه/ شهرستان: \_\_\_\_\_ شماره جلسه: (۳)

مدرسه: \_\_\_\_\_ تاریخ جلسه: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

### دستور جلسه:

- ۱- \_\_\_\_\_
- ۲- \_\_\_\_\_
- ۳- \_\_\_\_\_

### اهم مصوبات جلسه:

ردیف	شرح مصوبات	مسئول پیگیری
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

### اسامی حاضرین در جلسه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱				۸			
۲				۹			
۳				۱۰			
۴				۱۱			
۵				۱۲			
۶				۱۳			
۷				۱۴			

زمان بعدی جلسه شورا: \_\_\_\_\_ روز \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_ ساعت \_\_\_\_\_

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

## فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

استان: \_\_\_\_\_ منطقه/ ناحیه/ شهرستان: \_\_\_\_\_ شماره جلسه: (۴)

مدرسه: \_\_\_\_\_ تاریخ جلسه: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

### دستور جلسه:

- \_\_\_\_\_ ۱-
- \_\_\_\_\_ ۲-
- \_\_\_\_\_ ۳-

### اهم مصوبات جلسه:

ردیف	شرح مصوبات	مسئول پیگیری
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

### اسامی حاضرین در جلسه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱				۸			
۲				۹			
۳				۱۰			
۴				۱۱			
۵				۱۲			
۶				۱۳			
۷				۱۴			

زمان بعدی جلسه شورا: \_\_\_\_\_ روز \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_ ساعت \_\_\_\_\_

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

## فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

استان: \_\_\_\_\_ منطقه/ ناحیه/ شهرستان: \_\_\_\_\_ شماره جلسه: ( ۵ )

مدرسه: \_\_\_\_\_ تاریخ جلسه: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

### دستور جلسه:

- \_\_\_\_\_ ۱-
- \_\_\_\_\_ ۲-
- \_\_\_\_\_ ۳-

### اهم مصوبات جلسه:

ردیف	شرح مصوبات	مسئول پیگیری
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

### اسامی حاضرین در جلسه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱				۸			
۲				۹			
۳				۱۰			
۴				۱۱			
۵				۱۲			
۶				۱۳			
۷				۱۴			

زمان بعدی جلسه شورا: \_\_\_\_\_ روز \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_ ساعت \_\_\_\_\_

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

## فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

شماره جلسه: ( ۶ )

منطقه / ناحیه / شهرستان:

استان:

تاریخ جلسه: / /

مدرسه:

\*\*\*\*\*

دستور جلسه:

- ۱- \_\_\_\_\_
- ۲- \_\_\_\_\_
- ۳- \_\_\_\_\_

اهم مصوبات جلسه:

ردیف	شرح مصوبات	مسئول پیگیری
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

اسامی حاضرین در جلسه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱				۸			
۲				۹			
۳				۱۰			
۴				۱۱			
۵				۱۲			
۶				۱۳			
۷				۱۴			

زمان بعدی جلسه شورا: روز \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_ ساعت \_\_\_\_\_

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

## فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

استان: \_\_\_\_\_ منطقه/ ناحیه/ شهرستان: \_\_\_\_\_ شماره جلسه: (۷)

مدرسه: \_\_\_\_\_ تاریخ جلسه: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

### دستور جلسه:

- \_\_\_\_\_ ۱-
- \_\_\_\_\_ ۲-
- \_\_\_\_\_ ۳-

### اهم مصوبات جلسه:

ردیف	شرح مصوبات	مسئول پیگیری
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

### اسامی حاضرین در جلسه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱				۸			
۲				۹			
۳				۱۰			
۴				۱۱			
۵				۱۲			
۶				۱۳			
۷				۱۴			

زمان بعدی جلسه شورا: \_\_\_\_\_ روز \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_ ساعت \_\_\_\_\_

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

## فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

استان: \_\_\_\_\_ منطقه/ ناحیه/ شهرستان: \_\_\_\_\_ شماره جلسه: ( ۸ )

مدرسه: \_\_\_\_\_ تاریخ جلسه: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

### دستور جلسه:

- \_\_\_\_\_ ۱-
- \_\_\_\_\_ ۲-
- \_\_\_\_\_ ۳-

### اهم مصوبات جلسه:

ردیف	شرح مصوبات	مسئول پیگیری
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

### اسامی حاضرین در جلسه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱				۸			
۲				۹			
۳				۱۰			
۴				۱۱			
۵				۱۲			
۶				۱۳			
۷				۱۴			

زمان بعدی جلسه شورا: \_\_\_\_\_ روز \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_ ساعت \_\_\_\_\_

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

## فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

استان: \_\_\_\_\_ منطقه/ ناحیه/ شهرستان: \_\_\_\_\_ شماره جلسه: (۹)

مدرسه: \_\_\_\_\_ تاریخ جلسه: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

### دستور جلسه:

- \_\_\_\_\_ ۱-
- \_\_\_\_\_ ۲-
- \_\_\_\_\_ ۳-

### اهم مصوبات جلسه:

ردیف	شرح مصوبات	مسئول پیگیری
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

### اسامی حاضرین در جلسه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱				۸			
۲				۹			
۳				۱۰			
۴				۱۱			
۵				۱۲			
۶				۱۳			
۷				۱۴			

زمان بعدی جلسه شورا: \_\_\_\_\_ روز \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_ ساعت \_\_\_\_\_

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

## فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

استان: \_\_\_\_\_ منطقه/ ناحیه/ شهرستان: \_\_\_\_\_ شماره جلسه: (۱۰)

مدرسه: \_\_\_\_\_ تاریخ جلسه: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

### دستور جلسه:

- \_\_\_\_\_ ۱-
- \_\_\_\_\_ ۲-
- \_\_\_\_\_ ۳-

### اهم مصوبات جلسه:

ردیف	شرح مصوبات	مسئول پیگیری
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

### اسامی حاضرین در جلسه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱				۸			
۲				۹			
۳				۱۰			
۴				۱۱			
۵				۱۲			
۶				۱۳			
۷				۱۴			

زمان بعدی جلسه شورا: \_\_\_\_\_ روز \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_ ساعت \_\_\_\_\_

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

## فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

استان: \_\_\_\_\_ منطقه/ ناحیه/ شهرستان: \_\_\_\_\_ شماره جلسه: ( ۱۱ )

مدرسه: \_\_\_\_\_ تاریخ جلسه: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

### دستور جلسه:

- \_\_\_\_\_ ۱-
- \_\_\_\_\_ ۲-
- \_\_\_\_\_ ۳-

### اهم مصوبات جلسه:

ردیف	شرح مصوبات	مسئول پیگیری
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

### اسامی حاضرین در جلسه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱				۸			
۲				۹			
۳				۱۰			
۴				۱۱			
۵				۱۲			
۶				۱۳			
۷				۱۴			

زمان بعدی جلسه شورا: \_\_\_\_\_ روز \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_ ساعت \_\_\_\_\_

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

## فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

استان: \_\_\_\_\_ منطقه/ ناحیه/ شهرستان: \_\_\_\_\_ شماره جلسه: (۱۲)

مدرسه: \_\_\_\_\_ تاریخ جلسه: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

### دستور جلسه:

- \_\_\_\_\_ ۱-
- \_\_\_\_\_ ۲-
- \_\_\_\_\_ ۳-

### اهم مصوبات جلسه:

ردیف	شرح مصوبات	مسئول پیگیری
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

### اسامی حاضرین در جلسه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱				۸			
۲				۹			
۳				۱۰			
۴				۱۱			
۵				۱۲			
۶				۱۳			
۷				۱۴			

زمان بعدی جلسه شورا: \_\_\_\_\_ روز \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_ ساعت \_\_\_\_\_

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

## فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

استان: \_\_\_\_\_ منطقه/ ناحیه/ شهرستان: \_\_\_\_\_ شماره جلسه: ( )

مدرسه: \_\_\_\_\_ تاریخ جلسه: / /

\*\*\*\*\*

### دستور جلسه:

- \_\_\_\_\_ ۱-
- \_\_\_\_\_ ۲-
- \_\_\_\_\_ ۳-

### اهم مصوبات جلسه:

ردیف	شرح مصوبات	مسئول پیگیری
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

### اسامی حاضرین در جلسه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱				۸			
۲				۹			
۳				۱۰			
۴				۱۱			
۵				۱۲			
۶				۱۳			
۷				۱۴			

زمان بعدی جلسه شورا: روز \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_ ساعت \_\_\_\_\_

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه