

# دفتر ثبت حضور کارکنان



وزارت آموزش و پرورش

اداره آموزش و پرورش

آموزشگاه

سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴





**حضرت آیت الله خامنه ای :**  
**در محیط آموزش و پرورش باید کاری بشود که حتی یک استمداد.**  
**از میان این میلیون ها نوجوان و جوان ایرانی هدر نرود.**

## مدیر محترم آموزشگاه

سلام علیکم،

همانطور که اطلاع دارید دفتر ثبت حضور کارکنان به عنوان یک سند حقوقی قلمداد می شود و در مواقع ضروری مدرک معتبری برای ارائه به مسوولان می باشد و بر اساس بخشنامه وزارت آموزش و پرورش دفتر حضور کارکنان بایستی به مدت یک سال در آموزشگاه بایگانی شود و سپس بر اساس دستورعمل اداری امحا گردد. لذا ضروری است نسبت به ثبت ساعت ورود و خروج کارکنان دقت لازم به عمل آید و در پایان هر هفته توسط مدیر مسدود گردد.

## توضیحات لازم :

- ❖ این دفتر دارای ۹۶ صفحه و در اندازه کاغذ A۴ ، برای مدارسی که دارای حداکثر ۱۲ نفر عوامل اداری و آموزشی در سال تحصیلی ( ۱۴۰۳-۱۴۰۴ ) می باشند، تهیه شده است .
  - ❖ از ابتدای سال تحصیلی تا پایان خرداد برای ثبت اسامی و امضای تمامی کارکنان آموزشگاه، روز، تاریخ و ساعت ورود و خروج آنان درج شده است.
  - ❖ چون در خرداد ماه آموزگاران و دبیران معمولاً بر اساس برنامه مراقبت در جلسات امتحانی حاضر می شوند لذا فقط اسامی کارکنان اداری ثبت می شود.
  - ❖ به منظور صرفه جویی در کاغذ برای ماه های تیر و مرداد و شهریور، روز و تاریخ درج نشده است، لذا با توجه به روزهای حضور کارکنان اداری، این صفحات تکمیل می شود.
- از خداوند بزرگ برای همه دست اندرکاران نظام تعلیم و تربیت، موفقیت و سربلندی همیشگی آرزو می شود .

تذکر : کلیه مقوق مادی و معنوی این اثر مربوط به سایت " نامه ی مهر " [www.nameiemehr.ir](http://www.nameiemehr.ir) می باشد.





دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه		یکشنبه		دوشنبه	
			۱۴۰۳ / ۰۷ / ۰۷		۱۴۰۳ / ۰۷ / ۰۸		۱۴۰۳ / ۰۷ / ۰۹	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								



## دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه		یکشنبه		دوشنبه	
			۱۴۰۳ / ۰۷ / ۱۴		۱۴۰۳ / ۰۷ / ۱۵		۱۴۰۳ / ۰۷ / ۱۶	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								



















































































## دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه		یکشنبه		دوشنبه	
			۱۴۰۳ / ۱۲ / ۱۱		۱۴۰۳ / ۱۲ / ۱۲		۱۴۰۳ / ۱۲ / ۱۳	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								











دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه		یکشنبه		دوشنبه	
			۱۴۰۴ / ۰۱ / ۰۲		۱۴۰۴ / ۰۱ / ۰۳		۱۴۰۴ / ۰۱ / ۰۴	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								



















## دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه		یکشنبه		دوشنبه	
			۱۴۰۴ / ۰۲ / ۰۶		۱۴۰۴ / ۰۲ / ۰۷		۱۴۰۴ / ۰۲ / ۰۸	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								































دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه .....		شنبه .....		شنبه .....	
			۱۴۰۴ / /		۱۴۰۴ / /		۱۴۰۴ / /	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								



دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه .....		شنبه .....		شنبه .....	
			۱۴۰۴ / /		۱۴۰۴ / /		۱۴۰۴ / /	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								



دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه .....		شنبه .....		شنبه .....	
			۱۴۰۴ / /		۱۴۰۴ / /		۱۴۰۴ / /	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								



دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه .....		شنبه .....		شنبه .....	
			۱۴۰۴ / /		۱۴۰۴ / /		۱۴۰۴ / /	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								



دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه .....		شنبه .....		شنبه .....	
			۱۴۰۴ / /		۱۴۰۴ / /		۱۴۰۴ / /	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								



دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه .....		شنبه .....		شنبه .....	
			۱۴۰۴ / /		۱۴۰۴ / /		۱۴۰۴ / /	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								



دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه .....		شنبه .....		شنبه .....	
			۱۴۰۴ / /		۱۴۰۴ / /		۱۴۰۴ / /	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								

دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

توضیحات	شنبه ..... ۱۴۰۴ / /		شنبه ..... ۱۴۰۴ / /		شنبه ..... ۱۴۰۴ / /		ردیف
	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	
						۲	
						۳	
						۴	
						۵	
						۶	
						۷	
						۸	
						۹	
						۱۰	
						۱۱	
						۱۲	

## توجه

همکاران محترم می توانند برای دانلود فایل

- دفتر شورای مدرسه
- دفتر شورای دانش آموزی
- دفتر ثبت امانت کتاب
- دفتر حضور کارکنان



به فروشگاه سایت نامه ی مهر به نشانی زیر مراجعه نمایید.

[/https://nameiemehr.ir/shop](https://nameiemehr.ir/shop)

از مدیران محترم ، معاونان ارجمند و مربیان عزیز تقاضا دارم  
پیشنهادات خود را به شماره تلفن ۰۹۱۷-۳۲۴-۴۶۲۳ پیامک نمایند.  
در صورت نیاز به این دفتر می توانید با شماره ذکر شده تماس بگیرید.