

دفتر ثبت حضور کارکنان



وزارت آموزش و پرورش

اداره آموزش و پرورش

آموزشگاه

سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳



حضرت آیت الله خامنه ای :
در محیط آموزش و پرورش باید کاری بشود که حتی یک استمداد.
از میان این میلیون ها نوجوان و جوان ایرانی هدر نرود.

مدیر محترم آموزشگاه

سلام علیکم،

همانطور که اطلاع دارید دفتر ثبت حضور کارکنان به عنوان یک سند حقوقی قلمداد می شود و در مواقع ضروری مدرک معتبری برای ارائه به مسوولان می باشد و بر اساس بخشنامه وزارت آموزش و پرورش دفتر حضور کارکنان بایستی به مدت یک سال در آموزشگاه بایگانی شود و سپس بر اساس دستورعمل اداری امحا گردد. لذا ضروری است نسبت به ثبت ساعت ورود و خروج کارکنان دقت لازم به عمل آید و در پایان هر هفته توسط مدیر مسدود گردد.

توضیحات لازم :

- ❖ این دفتر دارای ۹۶ صفحه و در اندازه کاغذ A۴ ، برای مدارسی که دارای حداکثر ۱۲ نفر عوامل اداری و آموزشی در سال تحصیلی (۱۴۰۲-۱۴۰۳) می باشند، تهیه شده است .
 - ❖ از ابتدای سال تحصیلی تا پایان خرداد برای ثبت اسامی و امضای تمامی کارکنان آموزشگاه، روز، تاریخ و ساعت ورود و خروج آنان درج شده است.
 - ❖ چون در خرداد ماه آموزگاران و دبیران معمولاً بر اساس برنامه مراقبت در جلسات امتحانی حاضر می شوند لذا فقط اسامی کارکنان اداری ثبت می شود.
 - ❖ به منظور صرفه جویی در کاغذ برای ماه های تیر و مرداد و شهریور، روز و تاریخ درج نشده است، لذا با توجه به روزهای حضور کارکنان اداری، این صفحات تکمیل می شود.
- از خداوند بزرگ برای همه دست اندرکاران نظام تعلیم و تربیت، موفقیت و سربلندی همیشگی آرزو می شود .

تذکر : کلیه مقوق مادی و معنوی این اثر مربوط به سایت " نامه ی مهر " www.nameiemehr.ir می باشد.

