

دفتر ثبت حضور کارکنان



وزارت آموزش و پرورش

اداره آموزش و پرورش

آموزشگاه

سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳



حضرت آیت الله خامنه‌ای:

در محیط آموزش و پرورش باید کاری بشود که حتی یک استعداد.

از میان این میلیون‌ها نوجوان و جوان ایرانی هدر نرود.

مدیر محترم آموزشگاه

سلام علیکم، همان‌طور که اطلاع دارید دفتر ثبت حضور کارکنان به‌عنوان یک سند حقوقی قلمداد می‌شود و در مواقع ضروری مدرک معتبری برای ارائه به مسئولان است و بر اساس بخشنامه وزارت آموزش و پرورش دفتر حضور کارکنان بایستی به مدت یک سال در آموزشگاه بایگانی شود و سپس بر اساس دستورالعمل اداری امحا گردد؛ لذا ضروری است نسبت به ثبت ساعت ورود و خروج کارکنان دقت لازم به عمل آید و در پایان هر هفته توسط مدیر مسدود گردد.

توضیحات لازم:

- ❖ این دفتر دارای ۹۶ صفحه و در اندازه کاغذ A۵، برای مدارسی که دارای حداکثر ۸ نفر عوامل اداری و آموزشی در سال تحصیلی (۱۴۰۳-۱۴۰۲) می‌باشند، تهیه شده است.
- ❖ از ابتدای سال تحصیلی تا پایان خردادماه برای ثبت اسامی و امضای تمامی کارکنان آموزشگاه، روز، تاریخ و ساعت ورود و خروج آنان درج شده است.
- ❖ به‌منظور صرفه‌جویی در کاغذ برای ماه‌های تیر و مرداد و شهریور، روز و تاریخ درج نشده است، لذا باتوجه به روزهای حضور کارکنان اداری این صفحات تکمیل می‌شود.

از خداوند بزرگ برای همه دست‌اندرکاران نظام تعلیم و تربیت، موفقیت و سربلندی همیشگی آرزو می‌شود.

باسمه تعالی

دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه

	پنجشنبه		چهارشنبه		سه شنبه		ردیف
	۱۴۰۲ / ۰۷ / ۰۶		۱۴۰۲ / ۰۷ / ۰۵		۱۴۰۲ / ۰۷ / ۰۴		
	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵
							۶
							۷
							۸

