

# دفتر ثبت حضور کارکنان



وزارت آموزش و پرورش

اداره آموزش و پرورش

آموزشگاه

سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳





**حضرت آیت الله خامنه ای :**  
**در محیط آموزش و پرورش باید کاری بشود که حتی یک استعداد.**  
**از میان این میلیون ها نوجوان و جوان ایرانی هدر نرود.**

**مدیر محترم آموزشگاه**

سلام علیکم،

همانطور که اطلاع دارید دفتر ثبت حضور کارکنان به عنوان یک سند حقوقی قلمداد می شود و در مواقع ضروری مدرک معتبری برای ارائه به مسوولان می باشد و بر اساس بخشنامه وزارت آموزش و پرورش دفتر حضور کارکنان بایستی به مدت یک سال در آموزشگاه بایگانی شود و سپس بر اساس دستورعمل اداری امحا گردد. لذا ضروری است نسبت به ثبت ساعت ورود و خروج کارکنان دقت لازم به عمل آید و در پایان هر هفته توسط مدیر مسدود گردد.

**توضیحات لازم :**

- ❖ این دفتر دارای ۱۶۰ صفحه و برای مدارسی که دارای حداکثر ۲۴ نفر عوامل اداری و آموزشی در سال تحصیلی ( ۱۴۰۲-۱۴۰۳ ) می باشند، تهیه شده است .
  - ❖ از ابتدای سال تحصیلی تا پایان اردیبهشت ماه برای ثبت اسامی و امضای تمامی کارکنان آموزشگاه، روز، تاریخ و ساعت ورود و خروج آنان درج شده است.
  - ❖ چون در خرداد ماه آموزگاران و دبیران معمولاً بر اساس برنامه مراقبت در جلسات امتحانی حاضر می شوند لذا فقط اسامی کارکنان اداری ثبت می شود.
  - ❖ به منظور صرفه جویی در کاغذ برای ماه های تیر و مرداد و شهریور، روز و تاریخ درج نشده است، لذا با توجه به روزهای حضور کارکنان اداری این صفحات تکمیل گردد.
- از خداوند بزرگ برای همه دست اندرکاران نظام تعلیم و تربیت، موفقیت و سربلندی همیشگی آرزو می شود .

تذکر : کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر مربوط به سایت " نامه ی مهر " [www.nameiemehr.ir](http://www.nameiemehr.ir) می باشد









