

# دفتر ثبت حضور کارکنان



وزارت آموزش و پرورش

اداره آموزش و پرورش

## آموزشگاه

سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳





**حضرت آیت الله خامنه ای :**  
**در محیط آموزش و پرورش باید کاری بشود که حتی یک استعداد**  
**از میان این میلیون ها نوجوان و جوان ایرانی هدر نرود.**

### مدیر محترم آموزشگاه

سلام علیکم،

همانطور که اطلاع دارید دفتر ثبت حضور کارکنان به عنوان یک سند حقوقی قلمداد می شود و در مواقع ضروری مدرک معتبری برای ارائه به مسوولان می باشد و بر اساس بخشنامه وزارت آموزش و پرورش دفتر حضور کارکنان بایستی به مدت یک سال در آموزشگاه بایگانی شود و سپس بر اساس دستورعمل اداری امحا گردد. لذا ضروری است نسبت به ثبت ساعت ورود و خروج کارکنان دقت لازم به عمل آید و در پایان هر هفته توسط مدیر مسدود گردد.

### توضیحات لازم :

- ❖ این دفتر دارای ۹۶ صفحه و در اندازه کاغذ A۴ ، برای مدارسی که دارای حداکثر ۱۲ نفر عوامل اداری و آموزشی در سال تحصیلی ( ۱۴۰۲-۱۴۰۳ ) می باشند، تهیه شده است .
  - ❖ از ابتدای سال تحصیلی تا پایان خرداد برای ثبت اسامی و امضای تمامی کارکنان آموزشگاه، روز، تاریخ و ساعت ورود و خروج آنان درج شده است.
  - ❖ چون در خرداد ماه آموزگاران و دبیران معمولاً بر اساس برنامه مراقبت در جلسات امتحانی حاضر می شوند لذا فقط اسامی کارکنان اداری ثبت می شود.
  - ❖ به منظور صرفه جویی در کاغذ برای ماه های تیر و مرداد و شهریور، روز و تاریخ درج نشده است، لذا با توجه به روزهای حضور کارکنان اداری، این صفحات تکمیل می شود.
- از خداوند بزرگ برای همه دست اندرکاران نظام تعلیم و تربیت، موفقیت و سربلندی همیشگی آرزو می شود .

تذکر : کلیه مقوق مادی و معنوی این اثر مربوط به سایت " نامه ی مهر " [www.nameiemehr.ir](http://www.nameiemehr.ir) می باشد.

## دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه		یکشنبه		دوشنبه	
			۱۴۰۲ / ۰۷ / ۰۱		۱۴۰۲ / ۰۷ / ۰۲		۱۴۰۲ / ۰۷ / ۰۳	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								







## دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه		یکشنبه		دوشنبه	
			۱۴۰۲ / ۰۷ / ۱۵		۱۴۰۲ / ۰۷ / ۱۶		۱۴۰۲ / ۰۷ / ۱۷	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								











دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه		یکشنبه		دوشنبه	
			۱۴۰۲ / ۰۸ / ۰۶		۱۴۰۲ / ۰۸ / ۰۷		۱۴۰۲ / ۰۸ / ۰۸	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								



































































































## دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه		یکشنبه		دوشنبه	
			۱۴۰۳ / ۰۲ / ۰۱		۱۴۰۳ / ۰۲ / ۰۲		۱۴۰۳ / ۰۲ / ۰۳	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								







دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه		یکشنبه		دوشنبه	
			۱۴۰۳ / ۰۲ / ۱۵		۱۴۰۳ / ۰۲ / ۱۶		۱۴۰۳ / ۰۲ / ۱۷	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								











دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه		یکشنبه		دوشنبه	
			۱۴۰۳ / ۰۳ / ۰۵		۱۴۰۳ / ۰۳ / ۰۶		۱۴۰۳ / ۰۳ / ۰۷	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								



دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه		یکشنبه		دوشنبه	
			۱۴۰۳ / ۰۳ / ۱۲		۱۴۰۳ / ۰۳ / ۱۳		۱۴۰۳ / ۰۳ / ۱۴	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								















دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه .....		شنبه .....		شنبه .....	
			۱۴۰۳ / /		۱۴۰۳ / /		۱۴۰۳ / /	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								

دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

توضیحات	شنبه ..... ۱۴۰۳ / /		شنبه ..... ۱۴۰۳ / /		شنبه ..... ۱۴۰۳ / /		ردیف
	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	
						۲	
						۳	
						۴	
						۵	
						۶	
						۷	
						۸	
						۹	
						۱۰	
						۱۱	
						۱۲	

دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه .....		شنبه .....		شنبه .....	
			۱۴۰۳ / /		۱۴۰۳ / /		۱۴۰۳ / /	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								

دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

توضیحات	شنبه ..... ۱۴۰۳ / /		شنبه ..... ۱۴۰۳ / /		شنبه ..... ۱۴۰۳ / /		ردیف
	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	
						۲	
						۳	
						۴	
						۵	
						۶	
						۷	
						۸	
						۹	
						۱۰	
						۱۱	
						۱۲	

دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه .....		شنبه .....		شنبه .....	
			۱۴۰۳ / /		۱۴۰۳ / /		۱۴۰۳ / /	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								



دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه .....		شنبه .....		شنبه .....	
			۱۴۰۳ / /		۱۴۰۳ / /		۱۴۰۳ / /	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								



دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه .....		شنبه .....		شنبه .....	
			۱۴۰۳ / /		۱۴۰۳ / /		۱۴۰۳ / /	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								



دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه .....		شنبه .....		شنبه .....	
			۱۴۰۳ / /		۱۴۰۳ / /		۱۴۰۳ / /	
			ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								

دفتر ثبت حضور کارکنان آموزشگاه.....

توضیحات	شنبه ..... ۱۴۰۳ / /		شنبه ..... ۱۴۰۳ / /		شنبه ..... ۱۴۰۳ / /		ردیف
	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	
						۲	
						۳	
						۴	
						۵	
						۶	
						۷	
						۸	
						۹	
						۱۰	
						۱۱	
						۱۲	

## توجه

همکاران محترم می توانند برای دانلود فایل

- دفتر شورای مدرسه
- دفتر شورای دانش آموزی
- دفتر ثبت امانت کتاب
- دفتر حضور کارکنان



به فروشگاه سایت نامه ی مهر به نشانی زیر مراجعه نمایید.

[/https://nameiemehr.ir/shop](https://nameiemehr.ir/shop)

از مدیران محترم ، معاونان ارجمند و مربیان عزیز تقاضا دارم  
پیشنهادات خود را به شماره تلفن ۰۹۱۷-۳۲۴-۴۶۲۳ پیامک نمایند.  
در صورت نیاز به این دفتر می توانید با شماره ذکر شده تماس بگیرید.