

دفتر ثبت صورت جلسات شورای دانش آموزی

اداره آموزش و پرورش



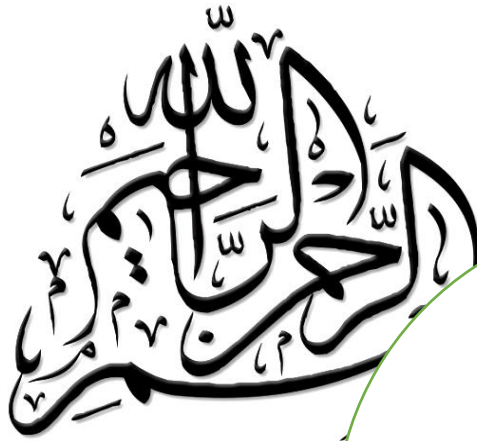
آموزشگاه

سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱

نمونه هایی از صفحات

دفتر شورای دانش آموزی

در سایت نامه ی مهر



**نمونه هایی از صفحات
دفتر شورای دانش آموزی
در سایت نامه ی مهر**

چند تذکر:

۱- برای صرفه جویی در کاغذ، این دفتر دارای ۱۲ صورت جلسه است، مدیران می توانند با توجه به تجربیات سال های قبل تعداد صفحات را اصلاح نمایند. (در صورت نیاز صفحه ۲۵ را پشت و رو چاپ کنید و به آخر دفتر اضافه نمایید)

۲- صفحات دفتر را پس از تکثیر به صورت دلخواه با فنر، طلق و شیرازه و یا ... صحافی نموده و برای یک سال تحصیلی مورد استفاده قرار گیرد .

۳- کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر مربوط به فروشگاه سایت www.nameiemehr.ir (نامه ی مهر) می باشد .

۴- لطفا محصولات دیگر ما را در سایت بالا ببینید و در صورت رضایت به همکاران خود معرفی نمایید.

نکاتی از شیوه‌نامه برگزاری انتخابات شورای دانش آموزی

مواد قانونی تشکیل شوراهای دانش آموزی مدارس

به استناد سند بنیادین آموزش و پرورش در بخش «ویژگی‌های کمی مدرسه مطلوب در افق چشم‌انداز» مدرسه مطلوب را مدرسه‌ای متکی به شوراهای فعال، پویا، پشتیبان و نظارتی و با حضور کلیه ذی‌نفعان شامل معلمان، دانش‌آموزان و ... می‌داند و به‌منظور تحقق راهکار ۱۳-۲ سند تحول که در آن بر افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه (شورای معلمان، انجمن اولیاومریبان، شورای دانش‌آموزان، کمیته هماهنگی و برنامه‌ریزی مدرسه در قالب شورای مدرسه با رعایت اصول تربیتی) تأکید شده است، موارد زیر که برگرفته از آیین‌نامه اجرایی مدارس است، به‌منظور فعالیت‌های مؤثرتر، هماهنگی و نظارت بیشتر مدیران، معاونین و مربیان پرورشی مدارس بر فعالیت‌های شوراهای دانش‌آموزی و پیگیری خواسته شده به شرح ذیل بیان می‌گردد.

شورای دانش آموزی در آیین‌نامه اجرایی مدارس

فصل دوم - ارکان و شوراهای مدرسه

ماده ۳- ارکان و شوراهای مدرسه عبارت‌اند از:

۱- مدیر مدرسه

۲- شورای مدرسه

۳- انجمن اولیاومریبان

۴- شورای معلمان

۵- شورای دانش‌آموزان

۵- شورای دانش‌آموزان:

ماده ۱۸- به‌منظور مشارکت دانش‌آموزان در امور مربوط به مسوولیت پذیر و مشارکت جویی در آنان، شورای دانش‌آموزی و مستقیم دوسویه بین دانش‌آموزان و اولیای مدرسه خودباوری، مسوولیت پذیر و مشارکت جویی در آنان، شورای دانش‌آموزی و وظایف شورای دانش‌آموزان به شرح زیر است:

الف: ترکیب اعضا

اعضای شورای دانش‌آموزان، از میان دانش‌آموزان شاغل به تحصیل همان مدرسه خواهند بود، تعداد و نحوه انتخاب اعضا برابر دستورالعملی خواهد بود که توسط وزارت آموزش و پرورش تنظیم و ابلاغ می‌گردد.

ب: شرح وظایف

۱- مراقبت بر همسویی فعالیت‌های شورای دانش‌آموزان با مفاد این آیین‌نامه؛

۲- بررسی پیرامون چگونگی مشارکت دانش‌آموزان در بخشی از فعالیت‌های آموزشی و پرورشی و اجرایی مدرسه و ارائه پیشنهاد به مدیر مدرسه؛

۳- همکاری در برنامه‌ریزی و اجرای مناسبت‌های مذهبی، انقلابی و ملی در مدارس؛

۴- اداره نشریه دیواری و همکاری در اداره امور کتابخانه مدارس؛

۵- همکاری در برگزاری مسابقات فرهنگی، هنری، علمی و ورزشی دانش‌آموزان؛

۶- همکاری در برگزاری بازدیدهای علمی و اردوهای تفریحی و مذهبی؛

۷- همکاری در برگزاری نماز جماعت و اداره نمازخانه مدارس؛

۸- همکاری در تشکیل و اداره تعاونی دانش‌آموزان در مدارس؛

۹- همکاری در امور انتظامی و بهداشتی مدرسه؛

۱۰- همکاری در تنظیم برنامه امتحانات داخلی مدرسه؛

۱۱- انتخاب نماینده برای شرکت موردی در شورای مدرسه و انجمن اولیاومریبان؛

۱۲- ارائه پیشنهاد به مدیر مدرسه جهت تشویق دانش‌آموزانی که مشارکت فعال در امور اجرایی مدرسه داشته‌اند.

نمونه هایی از صفحات دفتر شورای دانش آموزی

در سایت نامه ی مهر

رتباط
دیده‌نفسی،
مسا و شرح

ماده ۱۹- شورای دانش آموزان یک شورای درون مدرسه‌ای است و فاقد شعبه و تشکیلات خارج از مدرسه خواهد بود. شورای دانش آموزان مجاز به ایجاد رقابت‌های ناسالم سیاسی و فعالیت جناحی و حزبی در داخل یا خارج از مدرسه نمی‌باشد و نمی‌تواند در انتخابات له یا علیه کاندیداها فعالیت نماید.

ماده ۲۰- مدیر مدرسه موظف است نسبت به تشکیل شورای دانش آموزان برابر شیوه‌نامه ابلاغی در هر سال اقدام نماید. جلسات شورای دانش آموزان حداقل هر ماه یک بار تشکیل می‌شود.

تبصره ۱- برای اثربخشی بیشتر شورای دانش آموزان، یکی از معاونان یا مربیان امور تربیتی و در غیاب آنها یکی از معلمان مدرسه به انتخاب مدیر، ضمن هدایت جلسات شورای دانش آموزان، مشکلات آنان را پیگیری می‌نماید.

تبصره ۲- شورای دانش آموزان می‌تواند با موافقت شورای مدرسه، نسبت به تشکیل انجمن‌های دینی، فرهنگی، هنری، ورزشی و علمی اقدام کند.

ماده ۲۱- شورای دانش آموزان در مدارس نقش مشورتی و مشارکت در امور اجرایی دارد و تصمیم‌های آن با رأی اکثریت و پس از تأیید مدیر با رعایت حد امکانات و

نکات ضروری

ماده ۲۲- تشکیل شورای دانش آموزان مندرج در این آیین‌نامه، قبل از تصویب شورای عالی آموزش و پرورش مجاز نیست.

تبصره - انجمن و شوراهایی که بر اساس مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش تشکیل می‌شوند تابع مقررات خاص خود خواهند بود.

ماده ۲۳- مکاتبات یا هر نوع ارتباط اشخاص حقیقی یا حقوقی با شورای دانش آموزان، منوط به تأیید مدیر مدرسه انجام می‌گیرد.

ماده ۲۴- شوراهای مندرج در این آیین‌نامه در سطح مدرسه فعالیت می‌کنند و تشکیل آنها منوط به تصویب شورای عالی آموزش و پرورش مجاز نخواهد بود.

ماده ۲۵- در مواردی که تصمیم‌های اتخاذ شده در انجمن اولیاومربان یا هر یک از شوراهای مدرسه، با نظر مدیر مغایر باشد، مدیر موضوع را به اداره آموزش و پرورش مربوط منعکس کرده و رأی و نظر رئیس اداره متبوع لازم‌الاجرا است.

ماده ۲۶- مدیر مدرسه موظف است هر سه ماه یکبار گزارشی از نحوه فعالیت شوراها و انجمن اولیاومربان شامل تعداد جلسات و اهم تصمیم‌گیری‌های شورای مدرسه به اداره آموزش و پرورش محل ارسال نماید.

تبصره - ادارات آموزش و پرورش، انجمن اولیاومربان و شوراهای فعال مدارس را مورد تشویق قرار خواهند داد.

تعریف شورای دانش آموزی

شورای دانش آموزی رکنی از ارکان مدرسه و نهادی است صنفی که اعضا آن طی انتخابات آزاد به منظور زمینه‌سازی رشد مهارت‌های فردی، اجتماعی و توسعه مشارکت دانش آموزان در امور آموزشی و پرورشی مدرسه و تعامل بین مسئولین مدرسه و آنان انتخاب می‌شوند. شوراهای دانش آموزی در راستای اجرایی‌شدن مواد ۱۸ و ۲۰ آیین‌نامه اجرایی مدارس زمینه حضور پرشور و فعال دانش آموزان و اعضای تشکل‌های دانش آموزی در انتخابات و انجمن‌های شوراهای دانش آموزی را فراهم نمایند.

شوراهای دانش آموزی این توانمندی را دارند که با تعامل مدیر مدرسه در شوراهای تصمیم‌گیری مدرسه مانند کمیته هماهنگی و برنامه‌ریزی مدرسه (شورای مدرسه) دبیران، انجمن اولیاومربان و جلسات تشکل‌های دانش آموزی شرکت کنند و در برنامه‌ریزی‌های خاص به مدیر مدرسه مشاوره دهند. به‌عنوان مثال در برگزاری مناسبت‌های مختلف، همکاری در برنامه‌ریزی و اجرای مناسبت‌های مذهبی و انقلابی در مدرسه، اداره امور نشریه‌های دانش آموزی و همکاری در اداره امور کتابخانه مدرسه، همکاری در ارتقای مهارت‌های فرهنگی، هنری، علمی و ورزشی دانش آموزان و برگزاری مسابقات مربوطه، همکاری در برگزاری نماز جماعت و اداره نمازخانه مدرسه، همکاری در تشکیل و اداره تعاونی آموزشی مدارس، در راستای ایجاد زمینه‌های مناسب برای ممارست اقتصادی و دایر نمودن نمایشگاه عرضه دست‌سازهای دانش آموزان، همکاری در امور انتظامی و بهداشتی مدرسه، برگزاری اردوها و بازدیدهای علمی، تفریحی و حتی برنامه‌های امتحانی، روش تدریس و به‌طور کلی درباره همه فعالیت‌های آموزشی و پرورشی به‌عنوان بازوی مشورتی مدیر مدرسه عمل کنند. شوراهای دانش آموزی صرفاً پیشنهاددهنده یک سری راهکارها و شیوه‌ها در اداره فعالیت‌های مدرسه هستند و شأن اجرایی ندارند. شوراها پیشنهاددهنده برای اجرای فعالیت‌ها هستند، اما مجری نیستند.

نمونه ای از صفحات دفتر شورای دانش آموزی

شوراهای دانش‌آموزی به‌عنوان بازوی مدیر محسوب می‌شوند و مقابل مدیر نیستند، بلکه مدیر مدرسه اعضای شورا را به‌عنوان مشاور خود در برنامه‌ریزی‌ها تلقی می‌کند و فضای صمیمی به وجود می‌آید تا دانش‌آموزان تأثیرگذار باشند. مدیر باید باور داشته باشد که این شورا می‌توانند او را در تصمیم‌گیری‌ها کمک کند؛ بنابراین لازم است مدیران مدرسه اهتمام لازم برای ایجاد امکانات جهت فعالیت شورای دانش‌آموزی را فراهم کنند و در جلساتشان حضور پیدا کنند و ارزش و احترام این شوراهای را برای معلمان، مربیان و اولیای مدرسه یادآوری کنند.

کلیه مکاتبات شوراهای دانش‌آموزی مدارس با اشخاص حقیقی و حقوقی صرفاً از طریق مدیر مدرسه انجام می‌گیرد.

شوراهای دانش‌آموزی را باید محفلی برای ارائه نظرها، دیدگاه‌ها، انتقادات و پیشنهادهای دانست، مجموعه‌ای که اگر به‌درستی هدایت، ارزیابی، کنترل، سازماندهی و مدیریت شود، می‌تواند الگویی ثمربخش برای فعالیت اجتماعی دانش‌آموزان در سطح مدرسه باشد.

شورای دانش‌آموزی نوعی تمرین و پرورش است که در آن دانش‌آموزان با استفاده از توانمندی خود را در یک رقابت دسته‌جمعی بسنجند و در مرحله بعد با کسب اکثریت آرا در فعالیت‌های مختلف آموزش و پرورش حضور پیدا کنند و از خلاقیت و توانایی خود استفاده کنند.

نمونه ای از صفحات دفتر شورای دانش‌آموزی

- اهداف شورا

- ۱- تحکیم و تعمیق ارزش‌ها، باور و تعهدات دانش‌آموزان؛
- ۲- تکریم عملی شخصیت دانش‌آموزان و تقویت روحیه مسئولیت‌پذیری و تقویت روحیه همکاری با معلمان؛
- ۳- تمرین مشارکت‌جویی و مسئولیت‌پذیری و تقویت روحیه همکاری با معلمان؛
- ۴- توجه عملی به مطالبات و خواسته‌های دانش‌آموزان در چهارچوب مقرر؛
- ۵- تسهیل در حسن اجرای برنامه‌های آموزشی و پرورشی و امور اجرایی مدارس از طریق شورای دانش‌آموزی؛
- ۶- ایجاد زمینه مناسب جهت آموزش و ارتقای سطح علمی، فرهنگی، اجتماعی و سیاسی دانش‌آموزان برای مشارکت در عرصه‌های مختلف جامعه؛
- ۷- کسب مهارت‌های زندگی، توسعه بهبود نظام تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری از طریق مشارکت دانش‌آموزان؛
- ۸- توسعه و تقویت فعالیت‌های گروهی، اعم از آموزشی و پرورشی، اقتصادی، اجتماعی و زیستی؛
- ۹- فراهم کردن زمینه مساعد در جهت تبادل تجربیات، تعامل فکر و اندیشه، تفاهم و همدلی بین دانش‌آموزان و برقراری ارتباط صحیح و دوسویه بین آنان و مسئولین مدرسه؛
- ۱۰- تلاش برای غنی‌سازی اوقات غیررسمی مدرسه باهدف ایجاد نشاط و انگیزش بیشتر برای دانش‌آموزان.

- اصول و خط‌مشی‌های اجرایی

- ۱- ایجاد رقابت‌های ناسالم و مخرب در فعالیت‌های دانش‌آموزی پرهیز گردد.
- ۲- کلیه تصمیم‌های شورای دانش‌آموزی باید در چهارچوب قوانین و مقررات جاری و آموزش و پرورش باشد و از طریق مدیر مدرسه و معاون پرورشی و تربیت‌بدنی پیگیری و دنبال گردد.
- ۳- شورای دانش‌آموزی در مدارس نقش تصمیم‌سازی و اجرایی دارد. در زمینه امور اجرایی، قبل از هرگونه اقدام لازم است هماهنگی‌های لازم با مدیر و معاون پرورشی و تربیت‌بدنی مدرسه به عمل آید.
- ۴- در طراحی برنامه‌ها باید ترتیبی اتخاذ گردد تا گرایش به مشارکت جمعی و کارگروهی در بین دانش‌آموزان افزایش یابد و از فردگرایی و خودرأیی خودداری شود.

- اهم شرح وظایف شوراهای دانش‌آموزی مدارس

- ۱- بهره‌مندی از شیوه‌نامه‌های پرورشی و آموزشی و مراقبت بر همسویی فعالیت‌های شورای دانش‌آموزی و انجمن‌های آن با مفاد آیین‌نامه اجرایی مدارس.
- ۲- بررسی پیرامون چگونگی مشارکت دانش‌آموزان در فعالیت‌های آموزشی و پرورشی و اجرایی مدرسه و ارائه پیشنهاد به مدیر مدرسه.
- ۳- همکاری در برنامه‌ریزی و اجرای مناسبت‌های مذهبی و انقلابی در مدرسه.
- ۴- اداره امور نشریه‌های دانش‌آموزی و همکاری در اداره امور کتابخانه مدرسه.
- ۵- همکاری در ارتقای مهارت فرهنگی، هنری، علمی و ورزشی دانش‌آموزان و برگزاری مسابقات مربوطه.
- ۶- همکاری در برگزاری بازدیدها و اردوهای تفریحی، مذهبی و پرورشی.
- ۷- همکاری در برگزاری نماز جماعت و اداره نمازخانه مدرسه.

- ۸- همکاری در تشکیل و اداره تعاونی آموزشی مدارس در راستای ایجاد زمینه‌های مناسب برای ممارست اقتصادی و دایر نمودن نمایشگاه عرضه دست سازه‌های دانش‌آموزان
- ۹- همکاری در امور انتظامی و بهداشتی مدرسه
- ۱۰- همکاری در تنظیم برنامه امتحانات داخلی مدرسه.
- ۱۱- شرکت در جلسات شورای مدرسه، انجمن اولیا و مربیان بر اساس ضرورت و ارتباط موضوع
- ۱۲- ارائه پیشنهاد به مدیر مدرسه جهت تشویق دانش‌آموزانی که مشارکت فعال در امور اجرایی، آموزشی و پرورشی مدرسه داشته‌اند.

- زمان و نحوه انتخابات

- ۱- شورای دانش‌آموزی در تمامی مدارس ابتدایی دوره‌های اول و دوم، متوسطه دوره‌های اول و دوم اعم از شهری، روستایی، عشایری، دخترانه، پسرانه، دولتی و غیردولتی در داخل و خارج از کشور تشکیل می‌گردد.
- ۲- انتخابات شورای دانش‌آموزی به صورت هماهنگ در تمامی مدارس مذکور در نیمه اول آبان‌ماه با پیام وزیر محترم آموزش و پرورش برگزار می‌گردد.

تبصره: مدارس عشایری به علت کوچ پاییزه، مجاز هستند انتخابات را با تأخیر انجام دهند (حداکثر تا ۲۰ آبان‌ماه).

۳- دانش‌آموزانی که تمایل به عضویت در شورا دارند، دو هفته قبل از انتخابات، در دفتر مدرسه ثبت‌نام می‌نمایند.

۴- دانش‌آموزان می‌توانند به صورت داوطلبانه در انتخابات در خصوص دیدگاه‌ها، نظرها و برنامه‌های خود به تبلیغ بپردازند، تبلیغات انتخاباتی تا آخرین ساعت رسمی روز قبل از انتخابات ممنوع می‌باشد.

۵- کلیه داوطلبان موظفند در مراسم آغازین، نماز جماعت و ارائه برنامه در کلاس‌ها موارد زیر را رعایت نمایند؛

الف) دیدگاه‌ها و برنامه‌های خود را در کلاس‌ها و مراسم آغازین، نماز جماعت و ارائه برنامه در کلاس‌ها موارد زیر را رعایت نمایند؛

ب) از اعلام برنامه‌ها و شعارهای خارج از اختیارات و صلاحیت‌ها در کلاس‌ها و مراسم آغازین، نماز جماعت و ارائه برنامه در کلاس‌ها موارد زیر را رعایت نمایند؛

ج) تبلیغات نباید به گونه‌ای باشد که بعد از انتخابات به موضوع بی‌گانه‌سازی یا ایجاد تنش بین دانش‌آموزان منجر شود.

د) تبلیغات نباید مانع دقت و شناخت دانش‌آموزان نسبت به کاندیداها شود.

نمونه ای از صفحات دفتر شورای دانش‌آموزی

- ترکیب اعضای شوراهای دانش‌آموزی مدارس

۱- ترکیب اعضای شورای دانش‌آموزی در مدارس ابتدایی بر حسب تعداد کل دانش‌آموزان هر مدرسه به شرح زیر است:

نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل، از ۱۵۰-۱۰۱ تعداد ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل، و از ۱۰۰ تا ۱۰۰ نفر تعداد ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل، و از ۱۰۰ تا ۱۰۰ نفر تعداد ۳ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل.

۲- تعداد اعضای شورای دانش‌آموزی در مدارس متوسطه اول و متوسطه دوم متناسب با تعداد دانش‌آموزان همان مدرسه خواهد بود، در مدارس تا جمعیت ۲۵۰ نفر دانش‌آموز ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل، از ۲۵۰ تا ۳۵۰ نفر دانش‌آموز ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل، از ۳۵۰ تا ۵۵۰ نفر دانش‌آموز ۹ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل از ۵۵۰ تا ۱۱ نفر به عنوان اعضای اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱ - در مدارس ابتدایی دانش‌آموزان پایه سوم و بالاتر حق رأی دادن و شرکت کردن در انتخابات شورای دانش‌آموزی مدرسه را دارند. (پایه های اول و دوم ابتدایی حق کاندیداتوری و شرکت کردن در انتخابات شورای دانش‌آموزی مدرسه را ندارند.)

تبصره ۲ - شورای دانش‌آموزی در هر مدرسه، در اولین جلسه خود با رأی مخفی؛ رئیس، معاون، منشی، بازرس، سخنگو، مسئول پشتیبانی، مسئول روابط عمومی و ... شورا به تناسب اعضا انتخاب می‌نماید.

تبصره ۳ - سازمان آموزش و پرورش استثنایی مجاز است با عنایت به نرم دانش‌آموزان استثنایی نسبت به ترکیب اعضای شورا در مدارس مربوط متناسب با نوع معلولیت‌های ترکیب مناسب در چهارچوب این شیوه‌نامه اعمال نماید.

تبصره ۴ - در مدارس مختلط روستایی حضور مدیر یا یکی از مسئولین مدرسه در کلیه جلسات شورای دانش‌آموزی الزامی است.

تبصره ۵ - رؤسای شوراهای دانش‌آموزی هر سه دوره تحصیلی به عنوان مشاور مدیر تلقی می‌گردند و ابلاغ دریافت می‌نمایند.

- شرایط داوطلبان عضویت در شوراهای دانش‌آموزی مدارس

الف - رعایت اخلاق و ارزش‌های اسلامی و مقبولیت در بین دانش‌آموزان

ب - داشتن روحیه مسئولیت‌پذیری و توان ایجاد ارتباط با دیگران

ج - برخورداری از نظم و انضباط تحصیلی و پایبند به رعایت قوانین مدرسه

د - برخورداری از وضعیت تحصیلی متوسط و رویه رشد

ه - برخورداری از وضعیت رفتاری متعادل.

تذکر:

- ۱- مرجع تشخیص احراز شرایط قبل از انتخابات، شورای مدرسه است.
- ۲- در صورتی که برای یکی از اعضای شوراهای دانش‌آموزی، فقدان شرایط، برای استمرار عضویت مطرح شود، لازم است، موضوع در شورای دانش‌آموزی مورد بررسی قرار گرفته و توسط اعضا و با مشورت شورای مدرسه تصمیم‌گیری شود.
- ۳- کلیه مصوبات شوراهای دانش‌آموزی مدارس پس از بررسی موضوع و مشورت با اعضای شورای مدرسه و تأیید توسط اعضای کمیته مذکور قابلیت اجرایی دارد.

چگونگی تشکیل جلسات

- ۱- جلسات شورای دانش‌آموزی حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل می‌شود. این جلسات با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت آراء حاضرین قابلیت اجرایی پیدا خواهد کرد.
- ۲- شورای دانش‌آموزی در صورت نیاز، به پیشنهاد حداقل ۳ نفر از اعضا می‌تواند جلسات فوق‌العاده را برگزار نماید.
- ۳- جلسات عمومی شورای دانش‌آموزی به منظور تبیین شرح وظایف و ارائه گزارش عملکرد شورا و دریافت نظر دانش‌آموزان حداقل در دو نوبت در سال تحصیلی با حضور دانش‌آموزان مدرسه تشکیل می‌شود.
- ۴- مدیر مدرسه موظف است جلسات لازم را برای فعالیت‌های شورای دانش‌آموزی و انجمن‌های مربوط فراهم کند و محل مناسبی را نیز برای برگزاری جلسات و سایر فعالیت‌ها در اختیارش قرار دهد.
- ۵- رئیس شورا موظف است نسخه از آن را در کتابخانه مدرسه و در اختیار سایر اعضای شورا برساند.
- ۶- مدیر آموزشگاه موظف است به‌مناسبت روز دانش‌آموز، به‌مناسبت روز معلم و سایر مناسبت‌ها، با همکاری شورای دانش‌آموزی و انجمن‌های محلی به‌ویژه با استفاده از ظرفیت‌های موجود در مدرسه، برنامه‌ریزی و اجرا نماید.

نکات مهم

- ۱- به منظور برگزاری هر چه بهتر انتخابات شوراهای دانش‌آموزی، کلیه مدارس موظفند در چند روز قبل از انتخابات، مطابق تقویم اجرایی مناسب، شامل زمان ثبت‌نام کاندیداها، زمان رأی‌دهی و اعلام نتایج توسط مسئولین مربوط تنظیم و اعلام می‌گردد.
- ۲- با همکاری نهادها، ارگان‌ها و شخصیت‌های محلی به‌ویژه با استفاده از ظرفیت‌های موجود در مدرسه، برنامه‌ریزی و اجرا نمایند.
- ۳- عوامل اجرایی و اعضای فعال شورای دانش‌آموزی، انجمن‌ها و گروه‌های آن در سطح مدرسه به‌مناسبت روز دانش‌آموز و سایر مناسبت‌ها، با همکاری شورای دانش‌آموزی و انجمن‌های محلی به‌ویژه با استفاده از ظرفیت‌های موجود در مدرسه، برنامه‌ریزی و اجرا نمایند.

الف: ترکیب و شرح وظایف ستاد برنامه‌ریزی، پشتیبانی و نظارت بر فعالیت‌های شوراهای دانش‌آموزی مدارس

الف: ترکیب ستاد

- ۱- مدیر مدرسه (رئیس)
- ۲- معاون پرورشی و تربیت‌بدنی و یا مربی پرورشی (نایب‌رئیس)
- ۳- نماینده دبیران (دبیر ستاد)
- ۴- رئیس انجمن اولیا و مربیان (عضو ستاد)
- ۵- چهار نفر از دانش‌آموزان غیرداوطلب شورای دانش‌آموزی مدرسه به انتخاب مدیر، عضو ستاد هستند.

ب: شرح وظایف ستاد

- ۱- تشکیل ستاد برابر دستورالعمل ارسالی و توجیه اعضا با عنایت به اهمیت و حساسیت موضوع انتخابات شوراها.
- ۲- برنامه‌ریزی برای حضور پرشور و فعال دانش‌آموزان در انتخابات شوراهای دانش‌آموزی.
- ۳- تبیین و تشریح اهداف و وظایف شوراهای دانش‌آموزی برای دانش‌آموزان بر اساس آیین‌نامه اجرایی مدارس و شیوه‌نامه تشکیل و فعالیت شورای دانش‌آموزی.
- ۴- ثبت‌نام از دانش‌آموزان داوطلب.
- ۵- معرفی اسامی کاندیداها نهایی دارای شرایط مندرج در دستورالعمل مربوط به دانش‌آموزان در مراسم آغازین.
- ۶- هماهنگی و نظارت بر تبلیغات کاندیداها.
- ۷- زمینه‌سازی مناسب به منظور تبلیغات داوطلبین و فعالیت‌هایی که در نظر دارند انجام دهند.
- ۸- تهیه مقدمات، تهیه امکانات و ملزومات لازم برای برگزاری انتخابات شوراهای دانش‌آموزی.
- ۹- برگزاری سالم انتخابات، نظارت بر حسن اجرای انتخابات، شمارش آرا و تنظیم صورت‌جلسه انتخابات.
- ۱۰- صیانت از آرای دانش‌آموزان و اعلام نتایج افراد منتخب و تأیید صحت برگزاری انتخابات.
- ۱۱- استفاده از خبرگزاری پانا برای تهیه و انعکاس اخبار، مصاحبه با دانش‌آموزان.

- شیوه اجرا

شیوه اجرای این فعالیت در سه مرحله و به شرح ذیل قابل تفکیک است:

الف) قبل از اجرا

- ۱- برنامه‌ریزی برای برگزاری انتخابات شورای دانش‌آموزی و فعال‌سازی آنها مطابق با آیین‌نامه اجرایی مدارس، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مربوطه؛
- ۲- اخذ و بهره‌برداری لازم از پیام مقام عالی وزارت برای برگزاری مراسم ویژه افتتاح انتخابات؛
- ۳- تشکیل شورای مدرسه و اختصاص یک جلسه به موضوع شورای دانش‌آموزی؛
- ۴- فراهم نمودن زمینه مناسب برای ثبت‌نام داوطلبان عضویت در شورای دانش‌آموزی مدرسه؛
- ۵- تبلیغات و اطلاع‌رسانی به دانش‌آموزان؛
- ۶- تأیید صلاحیت داوطلبان عضویت شورای دانش‌آموزی توسط شورای مدرسه و معرفی آنها؛
- ۷- تعیین عوامل اجرایی برگزاری انتخابات؛
- ۸- فراهم نمودن ملزومات برگزاری انتخابات از قبیل صندوق رأی، تعرفه؛
- ۹- جذب و توزیع اعتبارات موردنیاز انتخابات.

ب) حین اجرا

- ۱- معرفی کاندیدها توسط نمایندگان؛
- ۲- تمهید مقدمات حین برگزاری انتخابات؛
- ۳- استقرار عوامل اجرایی؛
- ۴- واگذاری مسئولیت به عوامل اجرایی؛
- ۵- توزیع برگ تعرفه به دست داوطلبان؛
- ۶- نظارت بر حسن اجرای انتخابات؛
- ۷- دعوت از اولیا، مسئولین و معلمان جهت مشارکت؛
- ۸- جذب مشارکت اولیا و سایر دستگاه‌ها از جمله فرماندار، شهردار، مدیران مدارس و ...؛
- ۹- پوشش خبری و اطلاع‌رسانی و هماهنگی با روابط عمومی اداره آموزش و پرورش؛
- ۱۰- نظارت و ارزیابی کمی و کیفی از برگزاری انتخابات؛

نمونه ای از صفحات دفتر شورای دانش‌آموزی

ج) بعد از اجرا

- ۱- شمارش آرا و اعلام نتایج انتخابات با نصب در تابلوی اعلانات مدرسه؛
- ۲- تنظیم صورت‌جلسه انتخابات و معرفی کاندیدهای منتخب به دانش‌آموزان و اداره آموزش و پرورش شهرستان، ناحیه و منطقه؛
- ۳- فراهم نمودن زمینه فعالیت شورای دانش‌آموزی مدرسه و در اختیار قراردادن فضا و امکانات برای فعالیت و تجلیل از اعضای سال گذشته؛
- ۴- حضور مدیر مدرسه در جلسات شورا و حمایت مادی و معنوی از آنها؛
- ۵- حضور رئیس یا یکی از اعضای شورای دانش‌آموزی مدرسه در شورای دبیران، شورای مدرسه و انجمن اولیا و مربیان در صورت لزوم؛
- ۶- پیگیری مصوبات شورای دانش‌آموزی؛
- ۷- برگزاری پرسمان و گفتمان شوراها مطابق با شیوه‌نامه‌های مربوطه؛
- ۸- تأمین منابع و محتوای آموزشی (فرهنگی، اجتماعی و ...) ویژه اعضای شوراها دانش‌آموزی؛
- ۹- نظارت و ارزیابی کمی و کیفی از برگزاری پرسمان و گفتمان و جلسات مختلف شوراها دانش‌آموزی؛
- ۱۰- مستندسازی و ارائه گزارش جامع به صورت مصور و مکتوب به همراه فرم‌های مربوطه به اداره آموزش و پرورش شهرستان، ناحیه و منطقه.

- مجریان

مدیر مدرسه، معاونین آموزشی و پرورشی، مربی امور تربیتی با مشارکت اعضای شورای دانش‌آموزی سال گذشته

- زمان اجرا:

- انتخابات در هفته اول آبان‌ماه هر سال
- برگزاری فعالیت‌های شورا در طول سال تحصیلی

- مکان اجرا

داخل مدرسه، کلاس درس، سالن‌های موجود در مدرسه، کارگاه‌ها

- آنچه اعضای شوراهای دانش آموزی مدارس باید بدانند؛

- ۱- شرکت فعالانه در جلسات شورای دانش آموزی مدرسه به عنوان عضو انتخاب هیئت رئیسه.
- ۲- مطالعه شیوه نامه اجرایی شورای دانش آموزی.
- ۳- همکاری در برنامه ریزی و اجرای مناسبت های مذهبی و انقلابی و ملی مدرسه.
- ۴- بهره مندی از شیوه نامه های آموزشی و پرورشی و مراقبت بر همسویی فعالیت های شورای دانش آموزی و انجمن های آن با مفاد آیین نامه اجرایی مدارس.
- ۵- اداره امور نشریه های دانش آموزی.
- ۶- همکاری در اداره امور کتابخانه مدرسه.
- ۷- همکاری و مشارکت در ارتقای مهارت های فرهنگی، هنری، علمی و ورزشی دانش آموزان و برگزاری مسابقات مربوطه.
- ۸- همکاری در برگزاری بازدیدها و اردوهای تفریحی، مذهبی و پرورشی.
- ۹- همکاری در برگزاری نماز جماعت و اداره نمازخانه.
- ۱۰- همکاری در تشکیل و اداره تعاونی آموزشی.
- ۱۱- همکاری در امور انتظامی و بهداشتی مدرسه.
- ۱۲- همکاری در تنظیم برنامه امتحانات داخلی مدرسه.
- ۱۳- شرکت فعالانه در جلسات شورای معلمان، شورای مدرسه و انجمن اولیا و مربیان مدرسه بنا به ضرورت و ارتباط موضوع.
- ۱۴- ارائه پیشنهاد به مدیریت و تشویق دانش آموزانی که در امور اجرایی و آموزشی و پرورشی مشارکت فعال دارند.
- ۱۵- پرهیز از رقابت های ناسالم بین دانش آموزان.
- ۱۶- پیگیری تصمیمات شورای دانش آموزی.
- ۱۷- رعایت اخلاق و انضباط.
- ۱۸- رعایت نظم و انضباط.
- ۱۹- همکاری و تلاش در تقویت روحیه همکاری و تلاش در تقویت روحیه همکاری.

نمونه ای از صفحات دفتر شورای دانش آموزی

- ۱- مسئولیت و ترکیب اعضای ستاد اجرایی بر عهده شورای دانش آموزی است و مسئول نظارت بر حسن اجرای آن است.
- ۲- معاون پرورشی و تربیت بدنی و یا مربی امور پرورشی به عنوان نایب رئیس ستاد، مسئول نظارت بر حسن اجرای برگزاری انتخابات هستند.
- ۳- رئیس صندوق از بین دانش آموزان انتخاب می شود و مسئول تحویل صندوق، تعرفه ها و سایر انتخابات و نظارت بر روند اخذ و شمارش آرا و اعلام نتایج است.
- ۴- نایب رئیس صندوق از بین دانش آموزان منتخب عضو ستاد برنامه ریزی، پشتیبانی و نظارت بر فعالیت های شورای دانش آموزی مدرسه که با رئیس صندوق همکاری نموده انتخاب می شود و مسئول همکاری با رئیس صندوق در انجام وظایف محوله است.
- ۵- دو نفر منشی که از بین دانش آموزان عضو ستاد برنامه ریزی، پشتیبانی و نظارت بر انتخابات شورای دانش آموزی مدرسه که با رئیس صندوق همکاری نموده انتخاب می شوند و مسئول اخذ آرا از دانش آموزان و همکاری در شمارش آرا و اعلام نتایج هستند.
- ۶- دو نفر ناظر که از بین دانش آموزان عضو ستاد برنامه ریزی، پشتیبانی و نظارت بر فعالیت های شورای دانش آموزی مدرسه که با رئیس صندوق همکاری نموده انتخاب می شوند و مسئولیت نظارت اخذ آرا از دانش آموزان و همکاری در شمارش آرا و اعلام نتایج را بر عهده دارند.

- وظایف ستاد برنامه ریزی، پشتیبانی و نظارت بر فعالیت های شوراهای دانش آموزی مدارس بعد از برگزاری انتخابات

- ۱- نظارت بر فعالیت های شورای دانش آموزی مدرسه.
- ۲- هماهنگی و همکاری، تشکیل و فعال نمودن انجمن های شورای دانش آموزی.

باسمه تعالی

حضرت امام خمینی (ره)

«شورا باید در همه جا باشد.»

شماره:

تاریخ:

پیوست:

(حکم انتصاب اعضای شورای دانش آموزی مدرسه)

برادر / خواهر ارجمند

دانش آموز کلاس

سلام علیکم،

نظر به اینکه جنابعالی
انتخابات شورای دانش آموزی، موفق به کسب اکثریت آرا شده اید، به موجب این حکم
برای مدت یک سال
منشی / عضو شورای دانش آموزی مدرسه منصوب می شوید.

امید است، با اتکال به خداوند
مقررات آموزش و پرورش و بر اساس
دستورالعملها و شرح وظایف شورا، در پیشبرد
مدرسه را یاری نمایید.

نمونه ای از صفحات دفتر شورای دانش آموزی

نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه

تاریخ مهر و امضا

مشخصات اعضای شورای دانش آموزی

نام آموزشگاه:

تعداد دانش آموزان:

جنسیت:

سال تحصیلی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	پایه	سمت در شورا	تعداد رأی مأخوذه	شماره تلفن
۱				رئیس		
۲				معاون		
۳				منشی		
۴				عضو		
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳				علی البدل		
۱۴				علی البدل		

نمونه ای از صفحات دفتر شورای دانش آموزی

سوگندنامه شورای دانش آموزی

بسم الله الرحمن الرحيم

من در پیشگاه خداوند متعال سوگند یاد می‌کنم که بر اساس اهداف شورای دانش‌آموزی متعهد می‌شوم برای تحکیم و تعمیق ارزش‌های اسلامی، انقلابی و ملی، زمینه پیشرفت علمی و معنوی دانش‌آموزان را از طریق ارج نهادن به کرامت انسانی، تقویت ایمان و خودباوری و امید به آینده، حضور در مراسم عبادی و ایام‌الله نقش‌آفرینی در مسابقات علمی، فرهنگی هنری، فعالیت‌های سیاسی و اجتماعی، برنامه‌های تربیت‌بدنی و تندرستی فراهم نمایم و با هم‌اندیشی و مشارکت همه دانش‌آموزان، سازنده و منطقی با مسئولین محترم مدرسه فرایند تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری آنان را برای توسعه همه جانبه دانش‌آموزان، پشتیبانی از اعتماد و رای دوستان دانش‌آموز حفاظت نموده و در انجام وظایف کوشا باشم.

نمونه ای از صفحات دفتر شورای دانش آموزی

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	امضا و اثر انگشت
۱			
۲			
۳		۱۰	
۴		۱۱	
۵		۱۲	
۶		۱۳	
۷		۱۴	

نام و نام خانوادگی مدیر آموزشگاه

نام و نام خانوادگی معاون یا مربی پرورشی

.....

.....

امضا

امضا

فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

شماره جلسه: (۱)

منطقه / ناحیه / شهرستان:

استان:

تاریخ جلسه: / /

مدرسه:

دستور جلسه:

- ۱- _____
- ۲- _____
- ۳- _____

اهم مصوبات جلسه:

ردیف	شرح مصوبات	مسئول پیگیری
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

نمونه ای از صفحات دفتر شورای دانش آموزی

اسامی حاضرین در جلسه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱				۸			
۲				۹			
۳				۱۰			
۴				۱۱			
۵				۱۲			
۶				۱۳			
۷				۱۴			

زمان بعدی جلسه شورا: روز _____ ساعت _____ تاریخ _____

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه