

دفتر ثبت صورت جلسات شورای دانش آموزی

اداره آموزش و پرورش



آموزشگاه

سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰



چند تذکر:

۱- برای صرفه جویی در کاغذ، این دفتر دارای ۱۲ صورت جلسه است، مدیران می توانند با توجه به تجربیات سال های قبل تعداد صفحات را اصلاح نمایند. (در صورت نیاز صفحه ۲۵ را پشت و رو چاپ کنید و به آخر دفتر اضافه نمایید)

۲- صفحات دفتر را پس از تکثیر به صورت دلخواه با فنر، طلق و شیرازه و یا ... صحافی نموده و برای یکسال تحصیلی مورد استفاده قرار گیرد .

۳- کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر مربوط به فروشگاه سایت www.nameiemehr.ir (نامه ی مهر) می باشد .

۴- لطفا محصولات دیگر ما را در سایت بالا ببینید و در صورت رضایت به همکاران خود معرفی نمایید.

نکاتی از شیوه نامه برگزاری انتخابات شورای دانش آموزی

مواد قانونی تشکیل شوراهای دانش آموزی مدارس

به استناد سند بنیادین آموزش و پرورش در بخش «ویژگی های کمی مدرسه مطلوب در افق چشم انداز» مدرسه مطلوب را مدرسه ایی متکی به شوراهای فعال، پویا، پشتیبان و نظارتی و با حضور کلیه ذینفعان شامل معلمان، دانش آموزان و ... می داند و به منظور تحقق راهکار ۲-۱۳ سند تحول که در آن بر «افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه (شورای معلمان، انجمن اولیاء و مربیان، شورای دانش آموزان، کمیته هماهنگی و برنامه ریزی مدرسه در قالب شورای مدرسه با رعایت اصول تربیتی» تأکید شده است، موارد زیر که برگرفته از آیین نامه اجرایی مدارس می باشد، به منظور فعالیت های مؤثرتر، هماهنگی و نظارت بیشتر مدیران، معاونین و مربیان پرورشی مدارس بر فعالیت های شوراهای دانش آموزی و پیگیری خواسته شده به شرح ذیل بیان می گردد.

شورای دانش آموزی در آیین نامه اجرایی مدارس

فصل دوم - ارکان و شوراهای مدرسه

ماده ۳- ارکان و شوراهای مدرسه عبارتند از :

- ۱- مدیر مدرسه .
- ۲- شورای مدرسه .
- ۳- انجمن اولیا و مربیان .
- ۴- شورای معلمان .
- ۵- شورای دانش آموزان .

۵- شورای دانش آموزان :

ماده ۱۸- به منظور مشارکت دانش آموزان در امور مربوط به مسائل آموزشی، پرورشی، انضباطی، ورزشی و فوق برنامه و ایجاد ارتباط صحیح و مستقیم دو سویه بین دانش آموزان و اولیاء مدرسه و ارج نهادن به شخصیت و کرامت آنان و تقویت اعتماد به نفس، خودباوری، مسئولیت پذیری و مشارکت جویی در آنان، شورای دانش آموزان در سطح مدارس تشکیل می شود. ترکیب اعضاء و شرح وظایف شورای دانش آموزان به شرح زیر است:

الف: ترکیب اعضاء

اعضاء شورای دانش آموزان، از میان دانش آموزان شاغل به تحصیل همان مدرسه خواهند بود، تعداد و نحوه انتخاب اعضاء برابر دستورالعملی خواهد بود که توسط وزارت آموزش و پرورش تنظیم و ابلاغ می گردد.

ب: شرح وظایف

- ۱- مراقبت بر همسویی فعالیت های شورای دانش آموزان با مفاد این آیین نامه ؛
- ۲- بررسی پیرامون چگونگی مشارکت دانش آموزان در بخشی از فعالیت های آموزشی و پرورشی و اجرایی مدرسه و ارائه پیشنهاد به مدیر مدرسه؛
- ۳- همکاری در برنامه ریزی و اجرای مناسبت های مذهبی، انقلابی و ملی در مدارس؛
- ۴- اداره نشریه دیواری و همکاری در اداره امور کتابخانه مدارس؛
- ۵- همکاری در برگزاری مسابقات فرهنگی، هنری، علمی و ورزشی دانش آموزان؛
- ۶- همکاری در برگزاری بازدیدهای علمی و اردوهای تفریحی و مذهبی؛
- ۷- همکاری در برگزاری نماز جماعت و اداره نمازخانه مدارس؛
- ۸- همکاری در تشکیل و اداره تعاونی دانش آموزان در مدارس؛
- ۹- همکاری در امور انتظامی و بهداشتی مدرسه؛
- ۱۰- همکاری در تنظیم برنامه امتحانات داخلی مدرسه؛
- ۱۱- انتخاب نماینده برای شرکت موردی در شورای مدرسه و انجمن اولیاء و مربیان؛
- ۱۲- ارائه پیشنهاد به مدیرمدرسه جهت تشویق دانش آموزانی که مشارکت فعال در امور اجرایی مدرسه داشته اند.

ماده ۱۹- شورای دانش آموزان یک شورای درون مدرسه ای است و فاقد شعبه و تشکیلات خارج از مدرسه خواهد بود. شورای دانش آموزان مجاز به ایجاد رقابت های ناسالم سیاسی و فعالیت جناحی و حزبی در داخل یا خارج از مدرسه نمی باشد و نمی تواند در انتخابات له یا علیه کاندیدها فعالیت نماید.

ماده ۲۰- مدیر مدرسه موظف است نسبت به تشکیل شورای دانش آموزان برابر شیوه نامه ابلاغی در هر سال اقدام نماید. جلسات شورای دانش آموزان حداقل هر ماه یک بار تشکیل می شود.

تبصره ۱ - برای اثر بخشی بیشتر شورای دانش آموزان، یکی از معاونان یا مربیان امور تربیتی و در غیاب آنها یکی از معلمان مدرسه به انتخاب مدیر، ضمن هدایت جلسات شورای دانش آموزان، مشکلات آنان را پیگیری می نماید.

تبصره ۲ - شورای دانش آموزان می تواند با موافقت شورای مدرسه، نسبت به تشکیل انجمن های دینی، فرهنگی، هنری، ورزشی و علمی اقدام کند.

ماده ۲۱- شورای دانش آموزان در مدارس نقش مشورتی و مشارکت در امور اجرایی دارد و تصمیم های آن با رأی اکثریت و پس از تایید مدیر با رعایت مفاد این آیین نامه قابل اجرا خواهد بود. مدیر مدرسه همکاری لازم را برای رفع مشکلات شورای دانش آموزان در حد امکانات و توان به عمل خواهد آورد.

نکات ضروری در مورد انجمن اولیا و مربیان و شوراهای مدرسه:

ماده ۲۲- تشکیل هر گونه انجمن یا شورایی در مدرسه به غیر از موارد مندرج در این آیین نامه، قبل از تصویب شورای عالی آموزش و پرورش مجاز نیست.

تبصره- انجمن و شوراهایی که بر اساس مقررات عمومی کشور مانند مصوبات مجلس شورای اسلامی، شورای عالی انقلاب فرهنگی و هیئت دولت تشکیل می شوند تابع مقررات خاص خود خواهند بود.

ماده ۲۳- مکاتبات یا هر نوع ارتباط اشخاص حقیقی یا حقوقی با انجمن اولیا و مربیان یا هر یک از شوراهای مدرسه فقط از طریق مدیر مدرسه انجام می گیرد.

ماده ۲۴- شوراهای مندرج در این آیین نامه در سطح مدرسه فعالیت می کنند و تشکیل آنها در سطح منطقه یا بالاتر بدون تصویب شورای عالی آموزش و پرورش مجاز نخواهد بود.

ماده ۲۵- در مواردی که تصمیم های اتخاذ شده در انجمن اولیا و مربیان یا هر یک از شوراهای مدرسه، با نظر مدیر مغایر باشد، مدیر موضوع را به اداره آموزش و پرورش مربوط منعکس کرده و رأی و نظر رییس اداره متبوع لازم الاجرا می باشد.

ماده ۲۶- مدیر مدرسه موظف است هر سه ماه یکبار گزارشی از نحوه فعالیت شوراهای و انجمن اولیا و مربیان شامل تعداد جلسات و اهم تصمیم گیری های شورای مدرسه به اداره آموزش و پرورش محل ارسال نماید.

تبصره- ادارات آموزش و پرورش، انجمن اولیا و مربیان و شوراهای فعال مدارس را مورد تشویق قرار خواهند داد.

تعریف شورای دانش آموزی

شورای دانش آموزی رکنی از ارکان مدرسه و نهادی است صنفی که اعضاء آن طی انتخابات آزاد به منظور زمینه سازی رشد مهارت های فردی، اجتماعی و توسعه مشارکت دانش آموزان در امور آموزشی و پرورشی مدرسه و تعامل بین مسئولین مدرسه و آنان انتخاب می شوند. شوراهای دانش آموزی در راستای اجرایی شدن مواد ۱۸ و ۲۰ آیین نامه اجرایی مدارس زمینه حضور پر شور و فعال دانش آموزان و اعضاء تشکل های دانش آموزی در انتخابات و انجمن های شوراهای دانش آموزی را فراهم نمایند.

شوراهای دانش آموزی این توانمندی را دارند که با تعامل مدیر مدرسه در شوراهای تصمیم گیری مدرسه مانند کمیته هماهنگی و برنامه ریزی مدرسه (شورای مدرسه)، دبیران، انجمن اولیا و مربیان و جلسات تشکل های دانش آموزی شرکت کنند و در برنامه ریزی های خاص به مدیر مدرسه مشاوره دهند. به عنوان مثال در برگزاری مناسبت های مختلف، همکاری در برنامه ریزی و اجرای مناسبت های مذهبی و انقلابی در مدرسه، اداره امور نشریه های دانش آموزی و همکاری در اداره امور کتابخانه مدرسه، همکاری در ارتقاء مهارت های فرهنگی، هنری، علمی و ورزشی دانش آموزان و برگزاری مسابقات مربوطه، همکاری در برگزاری نماز جماعت و اداره نمازخانه مدرسه، همکاری در تشکیل و اداره تعاونی آموزشی مدارس، در راستای ایجاد زمینه های مناسب برای ممارست اقتصادی و دایر نمودن نمایشگاه عرضه دست سازه های دانش آموزان، همکاری در امور انتظامی و بهداشتی مدرسه، برگزاری اردوها و بازدید های علمی، تفریحی و حتی برنامه های امتحانی، روش تدریس و به طور کلی درباره همه فعالیت های آموزشی و پرورشی به عنوان بازوی مشورتی مدیر مدرسه عمل کنند. شوراهای دانش آموزی صرفاً پیشنهاد دهنده یک سری راهکارها و شیوه ها در اداره ی فعالیت های مدرسه هستند و شأن اجرایی ندارند. شوراهای پیشنهاد دهنده برای اجرای فعالیت ها هستند، اما مجری نیستند.

شوراهای دانش آموزی به عنوان بازوی مدیر محسوب می شوند و مقابل مدیر نیستند، بلکه مدیر مدرسه اعضاء شورا را به عنوان مشاور خود در برنامه ریزی ها تلقی می کند و فضای صمیمی بوجود می آید تا دانش آموزان تأثیرگذار باشند. مدیر باید باور داشته باشد که این شورا می تواند او را در تصمیم گیری ها کمک کند. بنابراین لازم است مدیران مدرسه اهتمام لازم برای ایجاد امکانات جهت فعالیت شورای دانش آموزی را فراهم کنند و در جلسات شان حضور پیدا کنند و ارزش و احترام این شوراهای را برای معلمان، مربیان و اولیاء مدرسه یادآوری کنند.

کلیه ی مکاتبات شوراهای دانش آموزی مدارس با اشخاص حقیقی و حقوقی صرفاً از طریق مدیر مدرسه انجام می گیرد.

شوراهای دانش آموزی را باید محفلی برای ارائه نظرها، دیدگاه ها، انتقادات و پیشنهادهای دانست، مجموعه ای که اگر به درستی هدایت، ارزیابی، کنترل، سازماندهی و مدیریت شود، می تواند الگویی ثمربخش برای فعالیت اجتماعی دانش آموزان در سطح مدرسه باشد.

شورای دانش آموزی نوعی تمرین برای ورود دانش آموزان در آینده به مجموعه های بزرگتر و مؤثر تصمیم گیری کشور است. شورای دانش آموزی فرصتی را برای دانش آموزان فراهم می کند تا ابتدا توانمندی خود را در یک رقابت دسته جمعی بسنجند و در مرحله بعد با کسب اکثریت آراء در فعالیت های مختلف آموزشی، تربیتی، فرهنگی و هنری مدرسه حضور پیدا کنند و از خلاقیت و توانایی خود استفاده کنند.

-اهداف شورا

- ۱-تحکیم و تعمیق ارزش ها، باورهای دینی، آموزه های سیاسی و اجتماعی در بین دانش آموزان؛
- ۲-تکریم عملی شخصیت دانش آموزان و تقویت خودباوری و اعتماد به نفس در آنان؛
- ۳-تمرین مشارکت جویی و مسئولیت پذیری و تقویت روحیه انتقادپذیری و حس سلوک و احترام متقابل و کسب مهارت برای نقش اجتماعی که در آینده ایفا خواهند نمود؛
- ۴-توجه عملی به مطالبات و خواسته های دانش آموزان در چهارچوب مقررات، قوانین و آیین نامه اجرایی مدارس؛
- ۵-تسهیل در حسن اجرای برنامه های آموزشی و پرورشی و امور اجرایی مدارس از طریق واگذاری مسئولیت به دانش آموزان و همکاری با معاون پرورشی و تربیت بدنی مدرسه؛
- ۶-ایجاد زمینه مناسب جهت آموزش و ارتقاء سطح علمی، فرهنگی، اجتماعی و سیاسی دانش آموزان برای حضور مؤثر آنان در عرصه های مختلف جامعه؛
- ۷-کسب مهارت های زندگی، توسعه بهبود نظام تصمیم سازی و تصمیم گیری از طریق مشارکت دانش آموزان؛
- ۸-توسعه و تقویت فعالیت های گروهی، اعم از آموزشی و پرورشی، اقتصادی، اجتماعی و زیستی؛
- ۹-فراهم کردن زمینه ی مساعد در جهت تبادل تجربیات، تعامل فکر و اندیشه، تفاهم و همدلی بین دانش آموزان و برقراری ارتباط صحیح و دوسویه بین آنان و مسئولین مدرسه؛
- ۱۰-تلاش برای غنی سازی اوقات غیررسمی مدرسه با هدف ایجاد نشاط و انگیزش بیشتر برای دانش آموزان.

-اصول و خط مشی های اجرایی

- ۱-از ایجاد رقابت های ناسالم و مخرب در فعالیت های دانش آموزی پرهیز گردد.
- ۲-کلیه تصمیم های شورای دانش آموزی باید در چهارچوب قوانین و مقررات جاری و آموزش و پرورش باشد و از طریق مدیرمدرسه و معاون پرورشی و تربیت بدنی پیگیری و دنبال گردد.
- ۳-شورای دانش آموزی در مدارس نقش تصمیم سازی و اجرایی دارد. در زمینه امور اجرایی، قبل از هرگونه اقدام لازم است هماهنگی های لازم با مدیر و معاون پرورشی و تربیت بدنی مدرسه به عمل آید.
- ۴-در طراحی برنامه ها باید ترتیبی اتخاذ گردد تا گرایش به مشارکت جمعی و کارگروهی در بین دانش آموزان افزایش یابد و از فردگرایی و خود رأیی خودداری شود.

-اهم شرح وظایف شوراهای دانش آموزی مدارس

- ۱-بهره مندی از شیوه نامه های پرورشی و آموزشی و مراقبت بر همسویی فعالیت های شورای دانش آموزی و انجمن های آن با مفاد آیین نامه اجرایی مدارس.
- ۲-بررسی پیرامون چگونگی مشارکت دانش آموزان در فعالیت های آموزشی و پرورشی و اجرایی مدرسه و ارائه پیشنهاد به مدیر مدرسه.
- ۳-همکاری در برنامه ریزی و اجرای مناسبت های مذهبی و انقلابی در مدرسه.
- ۴-اداره امور نشریه های دانش آموزی و همکاری در اداره امور کتابخانه مدرسه.
- ۵-همکاری در ارتقاء مهارت فرهنگی، هنری، علمی و ورزشی دانش آموزان و برگزاری مسابقات مربوطه.
- ۶-همکاری در برگزاری بازدیدها و اردوهای تفریحی، مذهبی و پرورشی.
- ۷-همکاری در برگزاری نماز جماعت و اداره نمازخانه مدرسه.

- ۸- همکاری در تشکیل و اداره تعاونی آموز شگاهی مدارس در راستای ایجاد زمینه های مناسب برای ممارست اقتصادی و دایر نمودن نمایشگاه عرضه دست سازه های دانش آموزان
- ۹- همکاری در امور انتظامی و بهداشتی مدرسه
- ۱۰- همکاری در تنظیم برنامه امتحانات داخلی مدرسه.
- ۱۱- شرکت در جلسات شورای مدرسه، انجمن اولیاء و مربیان براساس ضرورت و ارتباط موضوع
- ۱۲- ارائه پیشنهاد به مدیرمدرسه جهت تشویق دانش آموزانی که مشارکت فعال در امور اجرایی، آموزشی و پرورشی مدرسه داشته اند.

-زمان و نحوه انتخابات

- ۱- شورای دانش آموزی در تمامی مدارس ابتدایی دوره های اول و دوم، متوسطه دوره های اول و دوم اعم از شهری، روستایی، عشایری، دخترانه، پسرانه، دولتی و غیردولتی در داخل و خارج از کشور تشکیل می گردد.
- ۲- انتخابات شورای دانش آموزی به صورت هماهنگ در تمامی مدارس مذکور در نیمه ی اول آبان ماه با پیام وزیر محترم آموزش و پرورش برگزار می گردد.
- تبصره: مدارس عشایری به علت کوچ پاییزه، مجاز هستند انتخابات را با تأخیر انجام دهند(حداکثر تا ۲۰ آبان ماه).
- ۳- دانش آموزانی که تمایل به عضویت در شورا دارند، دو هفته قبل از انتخابات، در دفتر مدرسه ثبت نام می نمایند.
- ۴- دانش آموزان می توانند پنج روز قبل از انتخابات در خصوص دیدگاه ها، نظرها و برنامه های خود به تبلیغ بپردازند، تبلیغات انتخاباتی تا آخرین ساعت رسمی روز قبل از انتخابات آزاد است. در روز برگزاری انتخابات هر گونه تبلیغ ممنوع می باشد.
- ۵- کلیه داوطلبان موظفند در تبلیغات خود اعم از چاپ تراکت، صحبت در مراسم آغازین، نمازجماعت و ارائه برنامه در کلاس ها موارد زیر را رعایت نمایند؛
- الف) دیدگاه ها و برنامه های خود را از طریق سخنرانی در مراسم آغازین و میزگردهای مختلف ضمن تهیه تراکت های ساده و کم هزینه، با هماهنگی مسئولان مدرسه به دانش آموزان ارائه دهند(مدیران مدارس برای نصب بهتر تراکت های تبلیغاتی کاندیداها محل های مشخصی را لحاظ نمایند).
- ب) از اعلام برنامه ها و شعارهای خارج از اختیارات و وظایف قانونی پیش بینی شده در شیوه نامه پرهیز نمایند.
- ج) تبلیغات نباید به گونه ای باشد که بعد از انتخابات به موضع گیری با تقابل بین دانش آموزان منجر شود.
- د) تبلیغات نباید مانع دقت و شناخت دانش آموزان نسبت به کاندیداها شود.

-ترکیب اعضاء شوراهای دانش آموزی مدارس

- ۱- ترکیب اعضاء شورای دانش آموزی در مدارس ابتدایی بر حسب تعداد کل دانش آموزان هر مدرسه خواهد بود. در مدارس تا ۱۰۰ نفر تعداد ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل، از ۱۵۰-۱۰۱ تعداد ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل، و از ۱۵۱ نفر به بالا ۹ نفر به عنوان اعضاء اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل انتخاب می شوند.
- ۲- تعداد اعضاء شورای دانش آموزی در مدارس متوسطه اول و متوسطه دوم متناسب با تعداد دانش آموزان همان مدرسه خواهد بود، در مدارس تا جمعیت ۲۵۰ نفر دانش آموز ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل، از ۲۵۰ نفر تا ۳۵۰ نفر دانش آموز ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل، از ۳۵۰ تا ۵۵۰ نفر دانش آموز ۹ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل از ۵۵۰ نفر دانش آموز به بالا ۱۱ نفر به عنوان اعضاء اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل انتخاب می شوند.
- تبصره ۱ - در مدارس ابتدایی دانش آموزان پایه سوم و بالاتر حق رأی دادن و شرکت کردن در انتخابات شورای دانش آموزی مدرسه را دارند. (پایه های اول و دوم ابتدایی حق کاندیداتوری و شرکت کردن در انتخابات شورای دانش آموزی مدرسه را ندارند).
- تبصره ۲- شورای دانش آموزی در هر مدرسه، در اولین جلسه خود با رأی مخفی؛ رئیس، معاون، منشی، بازرس، سخنگو، مسئول پشتیبانی، مسئول روابط عمومی و ... شورا به تناسب اعضاء انتخاب می نماید.
- تبصره ۳ - سازمان آموزش و پرورش استثنایی مجاز است با عنایت به نرم دانش آموزان استثنائی نسبت به ترکیب اعضاء شورا در مدارس مربوط متناسب با نوع معلولیت های ترکیب مناسب در چهارچوب این شیوه نامه اعمال نماید.
- تبصره ۴ - در مدارس مختلط روستایی حضور مدیر یا یکی از مسئولین مدرسه در کلیه جلسات شورای دانش آموزی الزامی است.
- تبصره ۵ - رؤسای شوراهای دانش آموزی هر سه دوره تحصیلی به عنوان مشاور مدیر تلقی می گردند و ابلاغ دریافت می نمایند.

-شرایط داوطلبان عضویت در شوراهای دانش آموزی مدارس

- الف - رعایت اخلاق و ارزش های اسلامی و مقبولیت در بین دانش آموزان
- ب - داشتن روحیه مسئولیت پذیری و توان ایجاد ارتباط با دیگران
- ج - برخورداری از نظم و انضباط تحصیلی و پایبند به رعایت قوانین مدرسه
- د - برخورداری از وضعیت تحصیلی متوسط و رویه رشد
- ه - برخورداری از وضعیت رفتاری متعادل.

تذکر:

- ۱- مرجع تشخیص احراز شرایط قبل از انتخابات، شورای مدرسه است.
- ۲- در صورتی که برای یکی از اعضای شوراهای دانش آموزی، فقدان شرایط، برای استمرار عضویت مطرح شود، لازم است، موضوع در شورای دانش آموزی مورد بررسی قرار گرفته و توسط اعضاء و با مشورت شورای مدرسه تصمیم گیری شود.
- ۳- کلیه مصوبات شوراهای دانش آموزی مدارس پس از بررسی موضوع و مشورت با اعضاء شورای مدرسه و تایید توسط اعضاء کمیته مذکور قابلیت اجرایی دارد.

- چگونگی تشکیل جلسات

- ۱- جلسات شورای دانش آموزی حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل می شود. این جلسات با حضور نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با اکثریت آراء حاضرین قابلیت اجرایی پیدا خواهد کرد.
- ۲- شورای دانش آموزی در صورت نیاز، به پیشنهاد حداقل ۳ نفر از اعضاء می تواند جلسات فوق العاده را برگزار نماید.
- ۳- جلسات عمومی شورای دانش آموزی به منظور تبیین شرح وظایف و ارائه گزارش عملکرد شورا و دریافت نظر دانش آموزان حداقل در دو نوبت در سال تحصیلی با حضور دانش آموزان مدرسه تشکیل می شود.
- ۴- مدیرمدرسه موظف است تسهیلات لازم را برای فعالیت های شورای دانش آموزی و انجمن های مربوط فراهم کند و محل مناسبی را نیز برای برگزاری جلسات و سایر فعالیت ها به آن اختصاص دهد.
- ۵- رئیس شورا موظف است صورت مذاکرات، مکاتبات و تصمیمات شورا را در دفتر مخصوص ثبت کرده و به اطلاع مسئولین مدرسه برساند و یک نسخه از آن را در تابلوی اعلانات دانش آموزی نصب نماید و نتیجه را در شورای بعدی به اطلاع اعضاء شورا برساند.
- ۶- مدیرآموزشگاه موظف است مصوبات شورای دانش آموزی را هر سه ماه یک بار به اداره متبوع ارسال و پیگیر مطالبات آنان باشد.

- نکات مهم

- ۱- به منظور برگزاری هر چه بهتر انتخابات شورای دانش آموزی در تاریخ مقرر، تمامی امور مربوط به انتخابات در چند روز قبل از انتخابات، مطابق تقویم اجرایی مناسب، شامل زمان ثبت نام کاندیداها، زمان معرفی کاندیداها، مدت تبلیغات، زمان برگزاری و تاریخ اعلام نتایج توسط مسئولین مربوط تنظیم و اعلام می گردد.
- ۲- با همکاری نهادها، ارگان ها و شخصیت های محلی به ویژه با استفاده از صدا و سیما برنامه های آموزشی و تبلیغی مناسبی را قبل از برگزاری انتخابات برای دانش آموزان پیش بینی، طراحی و اجرا نمایند.
- ۳- عوامل اجرایی و اعضاء فعال شورای دانش آموزی، انجمن ها و گروه های آن در سطح مدرسه به نحو مقتضی مورد تشویق و تقدیر قرار گیرند.

- ترکیب و شرح وظایف ستاد برنامه ریزی، پشتیبانی و نظارت بر فعالیت های شوراهای دانش آموزی مدارس

الف: ترکیب ستاد

- ۱- مدیر مدرسه (رئیس)
- ۲- معاون پرورشی و تربیت بدنی و یا مربی پرورشی (نایب رئیس)
- ۳- نماینده دبیران (دبیر ستاد)
- ۴- رئیس انجمن اولیاء و مربیان (عضو ستاد)
- ۵- چهار نفر از دانش آموزان غیرداوطلب شورای دانش آموزی مدرسه به انتخاب مدیر، عضو ستاد می باشند.

ب: شرح وظایف ستاد

- ۱- تشکیل ستاد برابر دستورالعمل ارسالی و توجه اعضاء با عنایت به اهمیت و حساسیت موضوع انتخابات شوراها.
- ۲- برنامه ریزی برای حضور پرشور و فعال دانش آموزان در انتخابات شوراهای دانش آموزی.
- ۳- تبیین و تشریح اهداف و وظایف شوراهای دانش آموزی برای دانش آموزان براساس آیین نامه اجرایی مدارس و شیوه نامه تشکیل و فعالیت شورای دانش آموزی.
- ۴- ثبت نام از دانش آموزان داوطلب.
- ۵- معرفی اسامی کاندیداها نهایی دارای شرایط مندرج در دستورالعمل مربوط به دانش آموزان در مراسم آغازین.
- ۶- هماهنگی و نظارت بر تبلیغات کاندیداها.
- ۷- زمینه سازی مناسب به منظور تبلیغات داوطلبین و فعالیت هایی که در نظر دارند انجام دهند.
- ۸- تمهید مقدمات، تهیه امکانات و ملزومات لازم برای برگزاری انتخابات شوراهای دانش آموزی.
- ۹- برگزاری سالم انتخابات، نظارت بر حسن اجرای انتخابات، شمارش آراء و تنظیم صورت جلسه انتخابات.
- ۱۰- صیانت از آراء دانش آموزان و اعلام نتایج افراد منتخب و تایید صحت برگزاری انتخابات.
- ۱۱- استفاده از خبرگزاری پانا برای تهیه و انعکاس اخبار، مصاحبه با دانش آموزان.

- شیوه اجرا

شیوه اجرای این فعالیت در سه مرحله و به شرح ذیل قابل تفکیک است:

الف (قبل از اجرا

- ۱- برنامه ریزی برای برگزاری انتخابات شورای دانش آموزی و فعال سازی آنها مطابق با آیین نامه اجرایی مدارس، دستوالعمل ها و بخشنامه های مربوطه؛
- ۲- اخذ و بهره برداری لازم از پیام مقام عالی وزات برای برگزاری مراسم ویژه افتتاح انتخابات؛
- ۳- تشکیل شورای مدرسه و اختصاص یک جلسه به موضوع شورای دانش آموزی؛
- ۴- فراهم نمودن زمینه مناسب برای ثبت نام داوطلبان عضویت در شورای دانش آموزی مدرسه؛
- ۵- تبلیغات و اطلاع رسانی به دانش آموزان؛
- ۶- تأیید صلاحیت داوطلبان عضویت شورای دانش آموزی توسط شورای مدرسه و معرفی آنها؛
- ۷- تعیین عوامل اجرایی برگزاری انتخابات؛
- ۸- فراهم نمودن ملزومات برگزاری انتخابات از قبیل صندوق رأی، تعرفه؛
- ۹- جذب و توزیع اعتبارات مورد نیاز انتخابات.

ب (حین اجرا

- ۱- معرفی کاندیدها توسط مدیر مدرسه و نصب مشخصات و عکس آنها؛
- ۲- تمهید مقدمات جهت ارائه دیدگاه های کاندیدها بصورت سخنرانی، میزگرد، توزیع بروشور و تراکت های تبلیغاتی؛
- ۳- استقرار عوامل اجرایی از قبیل رئیس صندوق، ناظر، دبیر انتخابات.
- ۴- واگذاری مسئولیت برگزاری و اجرای انتخابات به دانش آموزان؛
- ۵- توزیع برگ تعرفه به دانش آموزان؛
- ۶- نظارت بر حسن اجرای انتخابات؛
- ۷- دعوت از اولیاء، مسئولین و معلمان جهت مشاهده انتخابات؛
- ۸- جذب مشارکت اولیاء و سایر دستگاه ها از جمله فرمانداری یا بخشداری، جهت تقویت شوراهای دانش آموزی؛
- ۹- پوشش خبری و اطلاع رسانی و هماهنگی با روابط عمومی اداره آموزش و پرورش و نماینده صدا و سیما در منطقه و شهر ستان و تبلیغات مناسب از جمله تهیه بنر و کارت دعوت و...
- ۱۰- نظارت و ارزیابی کمی و کیفی از برگزاری انتخابات؛

ج (بعد از اجرا

- ۱- شمارش آراء و اعلام نتایج انتخابات با نصب در تابلوی اعلانات مدرسه؛
- ۲- تنظیم صورت جلسه انتخابات و معرفی کاندیدهای منتخب به دانش آموزان و اداره آموزش و پرورش شهرستان، ناحیه و منطقه؛
- ۳- فراهم نمودن زمینه فعالیت شورای دانش آموزی مدرسه و در اختیار قرار دادن فضا و امکانات برای فعالیت و تجلیل از اعضاء سال گذشته؛
- ۴- حضور مدیر مدرسه در جلسات شورا و حمایت مادی و معنوی از آنها؛
- ۵- حضور رئیس یا یکی از اعضاء شورای دانش آموزی مدرسه در شورای دبیران، شورای مدرسه و انجمن اولیاء و مربیان در صورت لزوم؛
- ۶- پیگیری مصوبات شورای دانش آموزی؛
- ۷- برگزاری پرسمان و گفتمان شوراها مطابق با شیوه نامه های مربوطه؛
- ۸- تأمین منابع و محتوای آموزشی (فرهنگی، اجتماعی و ...) ویژه اعضاء شوراهای دانش آموزی؛
- ۹- نظارت و ارزیابی کمی و کیفی از برگزاری پرسمان و گفتمان و جلسات مختلف شوراهای دانش آموزی؛
- ۱۰- مستند سازی و ارائه گزارش جامع به صورت مصور و مکتوب به همراه فرم های مربوطه به اداره آموزش و پرورش شهرستان، ناحیه و منطقه.

- مجریان

مدیرمدرسه، معاونین آموزشی و پرورشی، مربی امور تربیتی با مشارکت اعضاء شورای دانش آموزی سال گذشته

- زمان اجرا:

- انتخابات در هفته اول آبان ماه هر سال
- برگزاری فعالیت های شورا در طول سال تحصیلی

- مکان اجرا

داخل مدرسه، کلاس درس، سالن های موجود در مدرسه، کارگاه ها

– آنچه اعضاء شوراهای دانش آموزی مدارس باید بدانند؛

- ۱- شرکت فعالانه در جلسات شورای دانش آموزی مدرسه به عنوان عضو انتخاب هیئت رئیسه.
- ۲- مطالعه شیوه نامه اجرایی شورای دانش آموزی.
- ۳- همکاری در برنامه ریزی و اجرای مناسبت های مذهبی و انقلابی و ملی مدرسه.
- ۴- بهره مندی از شیوه نامه های آموزشی و پرورشی و مراقبت بر همسویی فعالیت های شورای دانش آموزی و انجمن های آن با مفاد آیین نامه اجرایی مدارس.
- ۵- اداره امور نشریه های دانش آموزی.
- ۶- همکاری در اداره امور کتابخانه مدرسه.
- ۷- همکاری و مشارکت در ارتقاء مهارت های فرهنگی، هنری، علمی و ورزشی دانش آموزان و برگزاری مسابقات مربوطه.
- ۸- همکاری در برگزاری بازدیدها و اردوهای تفریحی، مذهبی و پرورشی.
- ۹- همکاری در برگزاری نماز جماعت و اداره نمازخانه.
- ۱۰- همکاری در تشکیل و اداره تعاونی آموزشی.
- ۱۱- همکاری در امور انتظامی و بهداشتی مدرسه.
- ۱۲- همکاری در تنظیم برنامه امتحانات داخلی مدرسه.
- ۱۳- شرکت فعالانه در جلسات شورای معلمان ، شورای مدرسه و انجمن اولیاء و مربیان مدرسه بنا به ضرورت و ارتباط موضوع.
- ۱۴- ارائه پیشنهاد به مدیر مدرسه جهت تشویق دانش آموزانی که در امور اجرایی و آموزشی و پرورشی مشارکت فعال دارند.
- ۱۵- پرهیز از رقابت های ناسالم و مخرب در فعالیت های دانش آموزی.
- ۱۶- پیگیری تصمیم ها و مصوبات قانونی شورای دانش آموزی مدرسه از طریق مدیر، معاون پرورشی و تربیت بدنی و یا مربی پرورشی مدرسه.
- ۱۷- رعایت اخلاق و ارزش های اسلامی.
- ۱۸- رعایت نظم و انضباط اجتماعی و پایبندی به رعایت قوانین مدرسه.
- ۱۹- همکاری و تلاش در تقویت هویت دینی، انقلابی و ملی دانش آموزان.

– مسئولیت و ترکیب اعضاء ستاد اجرایی برگزاری انتخابات در مدرسه به شرح زیر است:

- ۱- رئیس ستاد مدیر مدرسه است و مسئول نظارت بر حسن اجرای انتخابات، شمارش آراء و تأیید صحت برگزاری انتخابات می باشد.
- ۲- معاون پرورشی و تربیت بدنی و یا مربی امور پرورشی به عنوان نایب رئیس ستاد، نماینده معلمان به عنوان دبیر ستاد و رئیس انجمن اولیاء و مربیان به عنوان عضو ستاد، مسئول نظارت بر حسن اجرای برگزاری انتخابات می باشند.
- ۳- رئیس صندوق از بین دانش آموزان انتخاب می شود و مسئول تحویل صندوق، تعرفه ها و سایر ملزومات مورد نیاز، تنظیم فرم صورت جلسه انتخابات و نظارت بر روند اخذ و شمارش آراء و اعلام نتایج می باشد.
- ۴- نایب رئیس صندوق از بین دانش آموزان منتخب عضو ستاد برنامه ریزی، پشتیبانی و نظارت بر فعالیت های شورای دانش آموزی مدرسه که با رئیس صندوق همکاری نموده انتخاب می شود و مسئول همکاری با رئیس صندوق در انجام وظایف محوله می باشد.
- ۵- دو نفر منشی که از بین دانش آموزان عضو ستاد برنامه ریزی، پشتیبانی و نظارت بر انتخابات شورای دانش آموزی مدرسه که با رئیس صندوق همکاری نموده انتخاب می شوند و مسئول اخذ آراء از دانش آموزان و همکاری در شمارش آراء و اعلام نتایج می باشند.
- ۶- دو نفر ناظر که از بین دانش آموزان عضو ستاد برنامه ریزی، پشتیبانی و نظارت بر فعالیت های شورای دانش آموزی مدرسه که با رئیس صندوق همکاری نموده انتخاب می شوند و مسئولیت نظارت اخذ آراء از دانش آموزان و همکاری در شمارش آراء و اعلام نتایج را بر عهده دارند.

– وظایف ستاد برنامه ریزی، پشتیبانی و نظارت بر فعالیت های شوراهای دانش آموزی مدارس بعد از برگزاری انتخابات

- ۱- نظارت بر فعالیت های شورای دانش آموزی مدرسه.
- ۲- هماهنگی و همکاری، تشکیل و فعال نمودن انجمن های شورای دانش آموزی.

باسمه تعالی

حضرت امام خمینی (ره):
« شورا باید در همه جا باشد . »

شماره :

تاریخ:

پیوست:

(حکم انتصاب اعضاء شورای دانش آموزی مدرسه)

برادر / خواهر ارجمند

دانش آموز کلاس

سلام علیکم ،

نظر به اینکه جنابعالی در انتخابات شورای دانش آموزی، موفق به کسب اکثریت آراء شده اید،
به موجب این حکم برای مدت یک سال به عنوان رئیس / معاون / منشی / عضو شورای
دانش آموزی مدرسه منصوب می شوید.

امید است، با اتکال به خداوند و همکاری سایر اعضاء در حیطه قوانین و مقررات آموزش و پرورش و براساس
دستورالعمل ها و شرح وظایف شورا، در پیشبرد امور آموزشی و پرورشی مدرسه، مدیریت مدرسه را یاری نمایید.

نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه

تاریخ مهر و امضاء

باسمه تعالی

مشخصات اعضای شورای دانش آموزی

نام آموزشگاه:

تعداد دانش آموزان:

جنسیت:

سال تحصیلی:

| ردیف | نام و نام خانوادگی | نام پدر | پایه | سمت در شورا | تعداد رای مأخذه | شماره تلفن |
|------|--------------------|---------|------|-------------|-----------------|------------|
| ۱ | | | | رئیس | | |
| ۲ | | | | معاون | | |
| ۳ | | | | منشی | | |
| ۴ | | | | عضو | | |
| ۵ | | | | | | |
| ۶ | | | | | | |
| ۷ | | | | | | |
| ۸ | | | | | | |
| ۹ | | | | | | |
| ۱۰ | | | | | | |
| ۱۱ | | | | | | |
| ۱۲ | | | | | | |
| ۱۳ | | | | علی البدل | | |
| ۱۴ | | | | علی البدل | | |

سوگند نامه شورای دانش آموزی

بسم الله الرحمن الرحيم

من در پیشگاه خداوند متعال سوگند یاد می کنم که براساس اهداف شورای دانش آموزی متعهد می شوم برای تحکیم و تعمیق ارزش های اسلامی، انقلابی و ملی، زمینه پیشرفت علمی و معنوی دانش آموزان را از طریق ارج نهادن به کرامت انسانی، تقویت ایمان و خودباوری و امید به آینده، حضور در مراسم عبادی و ایام الله نقش آفرینی در مسابقات علمی، فرهنگی هنری، فعالیت های سیاسی و اجتماعی، برنامه های تربیت بدنی و تندرستی فراهم نمایم و با هم اندیشی و مشارکت همه ی دانش آموزان وارتباط سازنده و منطقی با مسئولین محترم مدرسه فرآیند تصمیم سازی و تصمیم گیری آنان را برای توسعه ی همه تسهیل نمایم و با حفظ امانت داری از اعتماد و رای دوستان دانش آموز حفاظت نموده و در انجام وظایف کوشا باشم.

| ردیف | نام و نام خانوادگی | امضا و اثر انگشت | ردیف | نام و نام خانوادگی | امضا و اثر انگشت |
|------|--------------------|------------------|------|--------------------|------------------|
| ۱ | | ۸ | | | |
| ۲ | | ۹ | | | |
| ۳ | | ۱۰ | | | |
| ۴ | | ۱۱ | | | |
| ۵ | | ۱۲ | | | |
| ۶ | | ۱۳ | | | |
| ۷ | | ۱۴ | | | |

نام و نام خانوادگی مدیرآموزشگاه

نام و نام خانوادگی معاون یا مربی پرورشی

.....

.....

امضا

امضا

فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

شماره جلسه : (۱)

منطقه / ناحیه / شهرستان :

استان :

تاریخ جلسه : / /

مدرسه :

دستور جلسه :

..... ۱-

..... ۲-

..... ۳-

اهم مصوبات جلسه:

| ردیف | شرح مصوبات | مسوول پیگیری |
|------|------------|--------------|
| ۱ | | |
| ۲ | | |
| ۳ | | |
| ۴ | | |
| ۵ | | |

اسامی حاضرین در جلسه :

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
|------|--------------------|-----|------|------|--------------------|-----|------|
| ۱ | | | | ۸ | | | |
| ۲ | | | | ۹ | | | |
| ۳ | | | | ۱۰ | | | |
| ۴ | | | | ۱۱ | | | |
| ۵ | | | | ۱۲ | | | |
| ۶ | | | | ۱۳ | | | |
| ۷ | | | | ۱۴ | | | |

زمان بعدی جلسه شورا : روز تاریخ ساعت

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

شماره جلسه : (۲)

منطقه / ناحیه / شهرستان :

استان :

تاریخ جلسه : / /

مدرسه :

دستور جلسه :

- ۱- _____
- ۲- _____
- ۳- _____

اهم مصوبات جلسه:

| ردیف | شرح مصوبات | مسوول پیگیری |
|------|------------|--------------|
| ۱ | | |
| ۲ | | |
| ۳ | | |
| ۴ | | |
| ۵ | | |

اسامی حاضرین در جلسه :

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
|------|--------------------|-----|------|------|--------------------|-----|------|
| ۱ | | | | ۸ | | | |
| ۲ | | | | ۹ | | | |
| ۳ | | | | ۱۰ | | | |
| ۴ | | | | ۱۱ | | | |
| ۵ | | | | ۱۲ | | | |
| ۶ | | | | ۱۳ | | | |
| ۷ | | | | ۱۴ | | | |

زمان بعدی جلسه شورا : روز _____ ساعت _____ تاریخ _____

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

استان: _____ منطقه/ ناحیه/ شهرستان: _____ شماره جلسه: (۳)

مدرسه: _____ تاریخ جلسه: / /

دستور جلسه:

- _____ ۱-
- _____ ۲-
- _____ ۳-

اهم مصوبات جلسه:

| ردیف | شرح مصوبات | مسوول پیگیری |
|------|------------|--------------|
| ۱ | | |
| ۲ | | |
| ۳ | | |
| ۴ | | |
| ۵ | | |

اسامی حاضرین در جلسه:

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
|------|--------------------|-----|------|------|--------------------|-----|------|
| ۱ | | | | ۸ | | | |
| ۲ | | | | ۹ | | | |
| ۳ | | | | ۱۰ | | | |
| ۴ | | | | ۱۱ | | | |
| ۵ | | | | ۱۲ | | | |
| ۶ | | | | ۱۳ | | | |
| ۷ | | | | ۱۴ | | | |

زمان بعدی جلسه شورا: روز _____ تاریخ _____ ساعت _____

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

استان : _____ منطقه/ ناحیه/ شهرستان : _____ شماره جلسه : (۴)

مدرسه : _____ تاریخ جلسه : / /

دستور جلسه :

- ۱- _____
- ۲- _____
- ۳- _____

اهم مصوبات جلسه:

| ردیف | شرح مصوبات | مسوول پیگیری |
|------|------------|--------------|
| ۱ | | |
| ۲ | | |
| ۳ | | |
| ۴ | | |
| ۵ | | |

اسامی حاضرین در جلسه :

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
|------|--------------------|-----|------|------|--------------------|-----|------|
| ۱ | | | | ۸ | | | |
| ۲ | | | | ۹ | | | |
| ۳ | | | | ۱۰ | | | |
| ۴ | | | | ۱۱ | | | |
| ۵ | | | | ۱۲ | | | |
| ۶ | | | | ۱۳ | | | |
| ۷ | | | | ۱۴ | | | |

زمان بعدی جلسه شورا : روز _____ تاریخ _____ ساعت _____

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

استان: _____ منطقه/ ناحیه/ شهرستان: _____ شماره جلسه: (۵)

مدرسه: _____ تاریخ جلسه: _____ / _____ / _____

دستور جلسه:

- ۱- _____
- ۲- _____
- ۳- _____

اهم مصوبات جلسه:

| ردیف | شرح مصوبات | مسوول پیگیری |
|------|------------|--------------|
| ۱ | | |
| ۲ | | |
| ۳ | | |
| ۴ | | |
| ۵ | | |

اسامی حاضرین در جلسه:

| ردیف | نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام خانوادگی | سمت | امضا |
|------|--------------|-----|------|------|--------------|-----|------|
| ۱ | | | | ۸ | | | |
| ۲ | | | | ۹ | | | |
| ۳ | | | | ۱۰ | | | |
| ۴ | | | | ۱۱ | | | |
| ۵ | | | | ۱۲ | | | |
| ۶ | | | | ۱۳ | | | |
| ۷ | | | | ۱۴ | | | |

زمان بعدی جلسه شورا: _____ روز _____ تاریخ _____ ساعت _____

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

استان: _____ منطقه/ ناحیه/ شهرستان: _____ شماره جلسه: (۶)

مدرسه: _____ تاریخ جلسه: _____ / _____ / _____

دستور جلسه:

_____ ۱-

_____ ۲-

_____ ۳-

اهم مصوبات جلسه:

| ردیف | شرح مصوبات | مسئول پیگیری |
|------|------------|--------------|
| ۱ | | |
| ۲ | | |
| ۳ | | |
| ۴ | | |
| ۵ | | |

اسامی حاضرین در جلسه:

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
|------|--------------------|-----|------|------|--------------------|-----|------|
| ۱ | | | | ۸ | | | |
| ۲ | | | | ۹ | | | |
| ۳ | | | | ۱۰ | | | |
| ۴ | | | | ۱۱ | | | |
| ۵ | | | | ۱۲ | | | |
| ۶ | | | | ۱۳ | | | |
| ۷ | | | | ۱۴ | | | |

زمان بعدی جلسه شورا: روز _____ تاریخ _____ ساعت _____

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

شماره جلسه : (۷)

منطقه / ناحیه / شهرستان :

استان :

تاریخ جلسه : / /

مدرسه :

دستور جلسه :

- ۱- _____
- ۲- _____
- ۳- _____

اهم مصوبات جلسه:

| ردیف | شرح مصوبات | مسوول پیگیری |
|------|------------|--------------|
| ۱ | | |
| ۲ | | |
| ۳ | | |
| ۴ | | |
| ۵ | | |

اسامی حاضرین در جلسه :

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
|------|--------------------|-----|------|------|--------------------|-----|------|
| ۱ | | | | ۸ | | | |
| ۲ | | | | ۹ | | | |
| ۳ | | | | ۱۰ | | | |
| ۴ | | | | ۱۱ | | | |
| ۵ | | | | ۱۲ | | | |
| ۶ | | | | ۱۳ | | | |
| ۷ | | | | ۱۴ | | | |

زمان بعدی جلسه شورا : روز _____ تاریخ _____ ساعت _____

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

استان : _____ منطقه / ناحیه / شهرستان : _____ شماره جلسه : (۸)

مدرسه : _____ تاریخ جلسه : _____ / _____ / _____

دستور جلسه :

_____ ۱-

_____ ۲-

_____ ۳-

اهم مصوبات جلسه:

| ردیف | شرح مصوبات | مسوول پیگیری |
|------|------------|--------------|
| ۱ | | |
| ۲ | | |
| ۳ | | |
| ۴ | | |
| ۵ | | |

اسامی حاضرین در جلسه :

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
|------|--------------------|-----|------|------|--------------------|-----|------|
| ۱ | | | | ۸ | | | |
| ۲ | | | | ۹ | | | |
| ۳ | | | | ۱۰ | | | |
| ۴ | | | | ۱۱ | | | |
| ۵ | | | | ۱۲ | | | |
| ۶ | | | | ۱۳ | | | |
| ۷ | | | | ۱۴ | | | |

زمان بعدی جلسه شورا : روز _____ تاریخ _____ ساعت _____

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

استان: _____ منطقه/ ناحیه/ شهرستان: _____ شماره جلسه: (۹)

مدرسه: _____ تاریخ جلسه: / /

دستور جلسه:

- _____ ۱-
- _____ ۲-
- _____ ۳-

اهم مصوبات جلسه:

| ردیف | شرح مصوبات | مسوول پیگیری |
|------|------------|--------------|
| ۱ | | |
| ۲ | | |
| ۳ | | |
| ۴ | | |
| ۵ | | |

اسامی حاضرین در جلسه:

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
|------|--------------------|-----|------|------|--------------------|-----|------|
| ۱ | | | | ۸ | | | |
| ۲ | | | | ۹ | | | |
| ۳ | | | | ۱۰ | | | |
| ۴ | | | | ۱۱ | | | |
| ۵ | | | | ۱۲ | | | |
| ۶ | | | | ۱۳ | | | |
| ۷ | | | | ۱۴ | | | |

زمان بعدی جلسه شورا: روز _____ ساعت _____ تاریخ _____

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

استان: _____ منطقه/ ناحیه/ شهرستان: _____ شماره جلسه: (۱۰)

مدرسه: _____ تاریخ جلسه: / /

دستور جلسه:

- _____ ۱-
- _____ ۲-
- _____ ۳-

اهم مصوبات جلسه:

| ردیف | شرح مصوبات | مسوول پیگیری |
|------|------------|--------------|
| ۱ | | |
| ۲ | | |
| ۳ | | |
| ۴ | | |
| ۵ | | |

اسامی حاضرین در جلسه:

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
|------|--------------------|-----|------|------|--------------------|-----|------|
| ۱ | | | | ۸ | | | |
| ۲ | | | | ۹ | | | |
| ۳ | | | | ۱۰ | | | |
| ۴ | | | | ۱۱ | | | |
| ۵ | | | | ۱۲ | | | |
| ۶ | | | | ۱۳ | | | |
| ۷ | | | | ۱۴ | | | |

زمان بعدی جلسه شورا: روز _____ تاریخ _____ ساعت _____

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

استان : _____ منطقه/ ناحیه/ شهرستان : _____ شماره جلسه : (۱۱)

مدرسه : _____ تاریخ جلسه : / /

دستور جلسه :

- _____ ۱-
- _____ ۲-
- _____ ۳-

اهم مصوبات جلسه:

| ردیف | شرح مصوبات | مسوول پیگیری |
|------|------------|--------------|
| ۱ | | |
| ۲ | | |
| ۳ | | |
| ۴ | | |
| ۵ | | |

اسامی حاضرین در جلسه :

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
|------|--------------------|-----|------|------|--------------------|-----|------|
| ۱ | | | | ۸ | | | |
| ۲ | | | | ۹ | | | |
| ۳ | | | | ۱۰ | | | |
| ۴ | | | | ۱۱ | | | |
| ۵ | | | | ۱۲ | | | |
| ۶ | | | | ۱۳ | | | |
| ۷ | | | | ۱۴ | | | |

زمان بعدی جلسه شورا : روز _____ تاریخ _____ ساعت _____

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی

استان : _____ منطقه/ ناحیه/ شهرستان : _____ شماره جلسه : ()

مدرسه : _____ تاریخ جلسه : / /

دستور جلسه :

- _____ ۱-
- _____ ۲-
- _____ ۳-

اهم مصوبات جلسه:

| ردیف | شرح مصوبات | مسوول پیگیری |
|------|------------|--------------|
| ۱ | | |
| ۲ | | |
| ۳ | | |
| ۴ | | |
| ۵ | | |

اسامی حاضرین در جلسه :

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
|------|--------------------|-----|------|------|--------------------|-----|------|
| ۱ | | | | ۸ | | | |
| ۲ | | | | ۹ | | | |
| ۳ | | | | ۱۰ | | | |
| ۴ | | | | ۱۱ | | | |
| ۵ | | | | ۱۲ | | | |
| ۶ | | | | ۱۳ | | | |
| ۷ | | | | ۱۴ | | | |

زمان بعدی جلسه شورا : روز _____ تاریخ _____ ساعت _____

امضای رئیس شورا

امضای منشی جلسه

